



DRK Havel-Spree Soziale Dienste gGmbH

Pflegedienstleitung (m/w/d)

**Pflegedienstleitung (m/w/d)**

Unsere Mitarbeitenden der Havel-Spree Soziale Dienste gGmbH sind täglich in den Berliner Bezirken Spandau, Charlottenburg und Tiergarten unterwegs, um Menschen in ihren eigenen vier Wänden professionell zu betreuen und zu versorgen. Zusätzlich betreuen wir 16 Klienten in einer Demenz-Wohngemeinschaft in Tempelhof. Unsere Betreuung passen wir an die persönlichen Wünsche und Bedürfnisse an. Das langjährige Vertrauen unserer Klienten bestätigt deren Zufriedenheit mit unseren Leistungen ebenso wie regelmäßige Bestnoten in unabhängigen Tests.

Im Rahmen einer geregelten Nachfolge suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine **Pflegedienstleitung (m/w/d)** in Vollzeit, eine Teilzeitstelle wäre ebenfalls möglich.

**Ihre Aufgaben:**

- Planung der Bereitstellung von Pflegepersonal und Erstellung der Dienstpläne nach fachlicher Qualifikation und persönlicher Eignung
- Anleitung und Führung von Mitarbeitern der Pflege
- Entwicklung und Durchsetzung des Pflegekonzepts
- Organisation der ärztlichen Betreuung und Überwachung des sachgerechten Umgangs mit Medikamenten
- Sicherstellung der internen Qualitätsstandards einschließlich der Qualitätsprüfung
- Einübung von Einfluss auf die Gestaltung von Abläufen und Prozessen im Bereichen der Pflege
- Steuerung des Pflegeprozesses sowie Pflegeplanung

**Ihr Profil:**

- staatlich anerkannte, 3-jährige abgeschlossene Ausbildung in der Krankenpflege mit erfolgreich abgeschlossener Weiterbildung zum Pflegedienstleitung oder ein abgeschlossenes Studium im Bereich Pflegemanagement
- hohe Kompetenz im Bereich Mitarbeiterführung sowie aufgabenorientierter und kooperativer Führungsstil
- das Anliegen, Mitarbeiter weiterzuentwickeln und die Arbeitsplatzkultur zu fördern
- unternehmerische Initiative
- offenes und positives Auftreten gegenüber unseren Bewohnern, Angehörigen, Mitarbeitern und Dienstleistern
- lösungsorientierte, kommunikative, wertschätzende und durchsetzungsstarke Art
- die Bereitschaft, Verantwortung zu übernehmen und sich an strategischen Entwicklungen zu beteiligen
- nach Möglichkeit PKW-Führerschein

**Wir bieten Ihnen:**

- einen unbefristeten Arbeitsvertrag mit einer attraktiven Vergütung
- 30 Tage Urlaub
- eine angenehme Arbeitsatmosphäre in einem sympathischen Team
- familienfreundliche Dienstplangestaltung
- persönliche Entwicklungsmöglichkeiten dank Fort- und Weiterbildungsmaßnahmen
- bedarfsgerechte Pflege- und Wegezeiten
- Anwendung des Strukturmodells in der ambulanten Pflege
- Nutzung der bedienerfreundlichen Pflegesoftware „Snap ambulant“
- ein abwechslungsreiches und interessantes Aufgabengebiet mit Gestaltungsspielraum
- eine wertschätzende Unternehmenskultur bei einer der größten Hilfsorganisationen weltweit

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen inklusive Kündigungsfristen und Gehaltsvorstellungen vorzugsweise per E-Mail im PDF-Format an:

E-Mail: [karriere@drk-berlin-zentrum.de](mailto:karriere@drk-berlin-zentrum.de) oder postalisch an:

DRK Kreisverband Berlin-Zentrum e.V.  
Frau Katja Potzies  
Geschäftsführerin  
Herbartstraße 25  
14057 Berlin

Für Rückfragen steht Ihnen unsere Pflegedienstleiterin, Frau Dina Praschek, unter der Telefonnummer 030 600 300 4920 gerne zur Verfügung.

Weitere Informationen über uns finden Sie unter [www.drk-berlin-zentrum.de](http://www.drk-berlin-zentrum.de).

Für uns zählen Ihre Stärken und Erfahrungen. Deshalb ist jeder, unabhängig von sonstigen Merkmalen wie z. B. Geschlecht, Alter, Herkunft und Abstammung oder einer eventuellen Behinderung, bei uns willkommen. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung mit Vorrang berücksichtigt.

Wenn Sie sich mit den Zielen und Werten des DRK identifizieren können, freuen wir uns sehr auf Ihre Bewerbung!

DRK Kreisverband Berlin-Zentrum e.V.

Frau Katja Potzies

Geschäftsführerin

Herbartstraße 25

14057 Berlin

E-Mail: [karriere@drk-berlin-zentrum.de](mailto:karriere@drk-berlin-zentrum.de)