

DRK-Blutspendedienst Nord-Ost gemeinnützige GmbH

Assistent des technischen Leiters (m/w/d)

Mit fast 1000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern an verschiedenen Standorten in den Bundesländern Berlin, Brandenburg, Schleswig-Holstein, Hamburg und Sachsen sind wir eines der führenden Unternehmen auf den Gebieten der Transfusionsmedizin, Immunhämatologie und Immungenetik. Wir versorgen zahlreiche medizinische Einrichtungen in unserem Einzugsgebiet mit Blutprodukten und transfusionsmedizinischen Dienstleistungen.

Für den Bereich **Technik** in unserem Institut **Berlin** suchen wir **zum nächst möglichen Zeitpunkt** eine/n

Assistenten des technischen Leiters (m/w/d)

zunächst befristet auf 2 Jahre in Teilzeit (50% Stellenanteil = durchschnittlich 20 Stunden/ Woche).

Ihr Aufgabengebiet beinhaltet im Wesentlichen:

- Büroorganisation und Terminmanagement des Abteilungsleiters Technik
- Unterstützung des Abteilungsleiters bei Sonderprojekten insbes. bei Dokumenten- und Kostenverfolgung und bei der Kommunikation und Abstimmung mit den Fachabteilungen
- Annahme, Terminierung, Weiterleitung und Auswertung der täglichen Routine im technischen Dienst Bereich Berlin-Brandenburg
- Erstellen und Überwachen von Prüf- und Gerätelisten / Erstellen und Pflegen der Wartungs- und Instandhaltungsplanung für Berlin-Brandenburg
- Recherche, Pflege und Information zu den Betreiberpflichten im Gebäudemanagement nach BetrSichV
- Planen und Dokumentieren von Mitarbeiterschulungen; Protokollführung bei Mitarbeiter-Informationsgesprächen
- Erstellung von statistischen Auswertungen, z. Bsp. Verbrauchsauswertungen im Energiemanagement
- Arbeiten und Pflegen der Facility Management Software
- Bearbeiten von internen Arbeits- und Betriebsanweisungen
- Pflege und Verwaltung von Verträgen im IT-Vertragsmanagementsystem

Anforderungen:

- abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen oder technischen Bereich
- prozessorientiertes Denken und ausgeprägtes Kostenbewusstsein
- selbständiges Arbeiten
- sehr gute Anwenderkenntnisse in allen MS-Office-Programmen
- ausgeprägte Sozialkompetenz, insbes. Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke
- Besitz des Führerscheins Kl. B oder höher

Wir bieten Ihnen eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem gemeinnützigen Unternehmen, ein angenehmes, offenes und soziales Betriebsklima sowie eine Vergütung nach dem Tarifvertrag Wohlfahrts- und Gesundheitsdienste.

Bitte senden Sie Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins sowie Ihrer Gehaltsvorstellung an die u. g. Kontaktadresse.

DRK-Blutspendedienst Nord-Ost gemeinnützige GmbH
Personalabteilung
Karl-Landsteiner-Haus
Hindenburgdamm 30A
12203 Berlin

Mail: personal@blutspende.de (bei einer Onlinebewerbung geben Sie bitte in der Betreffzeile die Kennung „AssTechnik-B“ und Ihren Nachnamen an;
Bewerbungsanhänge übermitteln Sie bitte im PDF-Format)

E-Mail: personal@blutspende.de