

## Beantwortung der Anbieterrückfragen vom 16.04.2020

Fragen zur Ausschreibung „Konzeption, Design, Entwicklung und Programmierung der neuen Online-Plattform “Anticipation Hub”

### Frage 1:

*"[...] Die Gruppen müssen auf der Webseite dargestellt werden, können aber über externe Tools (Teams, Slack etc.) organisiert werden."*

Teilnehmer können sich über einen EXTERNEN Chat abstimmen/organisieren. Die Erstellung eines digitalen Teamraums zur Zusammenarbeit kann nur innerhalb der neuen Plattform erfolgen. Die Teilnehmer des Chats (z.B. Slack) können dort dann gemeinsam arbeiten. Im Optimalfall ist der Chat als Kommunikationskanal im Arbeitsraum mit integriert. Es kann jedoch nicht aus dem externen Chat heraus ein Arbeitsraum in der neuen Plattform erstellt werden. Haben wir das so richtig verstanden?

### Antwort zu Frage 1:

Es geht nicht darum die externen Gruppen / Austauschforen über das CMS abzubilden. Externe Gruppen / Austauschforen können per einfacher Verlinkung auf der Plattform eingebunden werden. Es soll eine allgemeine Content-Seite geben, auf welcher die verschiedenen Arbeitsgruppen / Arbeitsforen vorgestellt werden, inklusive Informationen zur Anmeldung. Sollten sich mit der Zeit weitere Arbeitsgruppen entwickeln, müssten diese dann nach Prüfung durch das Anticipation Hub Redaktionssteam auf der allgemeinen Content Seite hinzugefügt werden.

Vorschläge seitens der Agentur, wie das wichtige Thema Austausch unkompliziert und zugänglich auf der Plattform abgebildet werden kann, sind willkommen.

---

### Frage 2:

*"Darüber hinaus soll es einen Bereich für Trainingsmaterialien- und Videos geben sowie die Möglichkeit sich für Webinare anzumelden."*

Gibt es bereits ein Webinarsystem? Wenn ja, welches?

Falls ja: Müssen hier "nur" die Anmeldungen erfolgen oder weitere Daten eingesehen werden können? Beispielsweise: "Meine Webinare", "Webinar-Fortschritt" etc.

Falls nein: Muss ein eigenes Tool für Webinare angeboten werden?

**Antwort zu Frage 2:**

Mit den Webinaren hat die Agentur nichts zu tun. Das AH Redaktionsteam kümmert sich um die Lizenzen, die Planung und die Umsetzung. Auch die Anmeldung wird nicht über die Plattform direkt erfolgen.

Auf der Online-Plattform soll es einen Bereich geben, in welchem über anstehende Webinare informiert und Informationen zur Teilnahme gegeben wird. Darüber hinaus, sollen aufgezeichnete Webinare durch das AH Redaktionsteam auf der Plattform hochgeladen werden und den Nutzern zugänglich gemacht werden können.

---

**Frage 3:**

*"Dokumente [...] müssen dem Netzwerk auf eine strukturierte Art zur Verfügung stehen und über eine gute Suchfunktion schnell auffindbar sein."*

Wie sieht das Rollen- und Rechtekonzept aus? Darf jedes Mitglied eines Teamraums die Dokumente von NUR dem Teamraum einsehen, in dem es Mitglied ist oder die Dokumente ALLER Teamräume - auch wenn keine Mitgliedschaft in diesem Teamraum vorliegt? Falls Beschränkung - gibt es einen weiteren "globalen" Pool an Dokumenten, der JEDEM Mitglied jedes Teams zur Verfügung stehen muss?

**Antwort zu Frage 3:**

In dem oben genannten Auszug aus der Ausschreibung geht es um die Medien Bibliothek und die allgemeine Suche auf der Plattform. Die Medien Bibliothek ist für alle Nutzer zugänglich und gleich nutzbar. Alle Dokumente, die vom AH Redaktionsteam im CMS als Ressource für den Hub hochgeladen werden, sollen von den Nutzern über eine gute Suchfunktion schnell auffindbar sein.

Was die Gruppen und Austauschforen betrifft, obliegt das Rechte- und Rollen-Konzept dem Gruppen- bzw.- Forumsverantwortlichen. Die Gruppen und Foren sind nur nach Anmeldung zugänglich.

---

**Frage 4:**

Datenbank existierender Forschungsprojekte - existiert diese Datenbank bereits?

Falls Ja: Soll diese Datenbank angebunden werden oder Inhalte migriert, also übernommen werden?

Falls Nein: Kann man den Informationsumfang eines Forschungsprojektes eingrenzen, damit die Aufwendungen für eine neu zu erstellender Datenbank besser geschätzt werden können?

**Antwort zu Frage 4:**

Es existiert keine feste Datenbank, die migriert werden muss. Die Dokumente werden derzeit gesammelt und dann vom AH Redaktionsteam im CMS hochgeladen. Deswegen ist es sehr wichtig, dass man im CMS in der Medien Bibliothek eine gute Ordner Struktur anlegen kann, um Dokumente später schnell wieder finden zu können. Außerdem muss man bereits beim Upload der Dokumente Titel, Alt-Text (bei Bildern), Key Words, Schlagworte und Veröffentlichungsdatum manuell vergeben können.

Den Informationsumfang eines Forschungsprojekts kann nicht eingegrenzt werden.

---

**Frage 5:**

Darstellung einer gemeinsamen Forschungsplanung - wie müssen wir uns eine solche Planung vorstellen? Was muss kommuniziert und dargestellt werden? Gibt es Beispiele?

**Antwort zu Frage 5:**

Nein, es gibt dafür noch kein Beispiel. Es sollte aber in Zusammenarbeit mit den jeweiligen Forschungsakteuren, im Wesentlichen dem RK-/RH-Klimazentrum eine Lösung für eine gute Darstellung einer Forschungsplanung erarbeitet werden.

---

**Frage 6:**

Präsentation ausgewählter Forschungsvorhaben: Gibt es Beispiele?

**Antwort zu Frage 6:**

Die Präsentation ausgewählter Forschungsvorhaben wird vereinheitlicht dargestellt werden, wahrscheinlich bestehend aus Bild, Kurzvorstellung, Kontaktperson, evtl. Bild-Slider und Links zum Projekt. Momentan haben wir hierfür keine besonderen Features geplant.

---

**Frage 7:**

Förderung innovativer Ansätze: Benötigen Sie hier Funktionalitäten? Z. B. eine Bewertungsfunktion? Oder geht es eher inhaltlich um die Kommunikation von Fördermaßnahmen (also reiner Content)

**Antwort zu Frage 7:**

Hierbei geht es eher um die Kommunikation von Fördermaßnahmen. Momentan haben wir hierfür keine besonderen Features geplant.

---

**Frage 8:**

Suchmaschinenoptimierung funktioniert nur für nicht über einen Login geschützte Bereiche. D. h. nur für Teammitglieder sichtbare Teamräume ist keine Suchmaschinenoptimierung notwendig. Gibt es ein Strukturkonzept? Welche Inhalte sind öffentlich zugänglich und welche nicht?

**Antwort zu Frage 8:**

Die Suchmaschinenoptimierung ist für die gesamte technische Umsetzung der Online-Plattform gedacht. Auf der Webseite selber wird es nach jetzigem Stand – von den externen Gruppen abgesehen – keine Closed User Area geben. Von daher sind bis auf die externen Gruppen alle Inhalte öffentlich zugänglich.

---

**Frage 9:**

Die Bezeichnung ist im Plural gehalten, können Sie weitere "interaktive" Webseiten Elemente benennen? Diese machen mitunter -je nach Umfang und Komplexität - einen größeren Kostenfaktor aus.

**Antwort zu Frage 9:**

Bisher sind vorerst keine weiteren interaktiven Webseiten Elemente geplant – jedenfalls nicht für den Launch.

---

**Frage 10:**

Film: Das Budget eines Imagefilms ist ohne Briefing bzw. Konzept nicht kalkulierbar. Sollen z. B. Filmaufnahmen in anderen Ländern erfolgen ist der Aufwand deutlich höher als im Studio. Kommen Schauspieler zum Einsatz? Spezialeffekte, Animationen etc. Sollten Sie hierzu keine Informationen haben, können wir dann von selbst getroffenen Annahmen ausgehen?

**Antwort zu Frage 10:**

Bei dem Imagefilm handelt es sich eher um ein kurzes Erklär-Video, in welchem kurz die Idee des Hubs und der Aufbau der Online-Plattform vorgestellt werden sollen. Dabei sollen keine Schauspieler / Drehorte zum Einsatz kommen. Wir denken an ein kurzes Video im Stil einer Whiteboard-Animation.

---

**Frage 11:**

Broschüre: Wird Bildmaterial mit allen notwendigen Nutzungsrechten gestellt? Oder muss dieses ebenfalls -ggfs. weltweit produziert werden? Übernehmen Sie die Druckproduktion oder soll diese ebenfalls einkalkuliert werden - wenn ja, wieviel Exemplare?

**Antwort zu Frage 11:**

Bei der Broschüre handelt es sich auch eher um einen Flyer, welcher das Design, Graphiken und Bilder der neuen Online Plattform aufgreift. Die Erstellung der Broschüre und die Zusendung der InDesign-Files liegt bei der Agentur. Die Druckproduktion liegt dann beim Angebotsgeber.

---

**Frage 12:**

Graphiken: Über welche Anzahl an Graphiken sprechen wir (grob)? Gibt es hierzu bereits Konzepte - was müssen die Grafiken aussagen? Oder gibt es noch überhaupt kein Kommunikationskonzept und dieses muss in der Kalkulation berücksichtigt werden?

**Antwort zu Frage 12:**

Es handelt sich um rund 3 Graphiken. Die Konzepte liegen noch nicht vor und müssen noch erarbeitet werden. Allerdings hat das Team mit zahlreichen anderen Broschüren schon Erfahrung in der Erarbeitung dieser Inhalte. Es wird nicht vom Auftragnehmer verlangt, ein Kommunikationskonzept zu erarbeiten.

---

**Frage 13:**

Präsentation: Ist EINE Screen-Präsentation gemeint - vollständig bebildert und getextet - oder sprechen Sie von Präsentationsvorlagen (z. B. Powerpoint), welche Sie eigenständig mit Wort & Bild füllen können?

**Antwort zu Frage 13:**

Wir sprechen hier von einer Präsentationsvorlage im Design der neuen Online-Plattform, welche wir je nach Bedarf eigenständig befüllen können. Dabei sollten rund 6 Slides einen festen Grundstock bilden und die Hauptaufgabengebiete des Hubs abdecken.

---

**Frage 14:**

Gehen wir recht in der Annahme, dass Sie bis Ende September die vollständige Umsetzung der Plattform mit allen für Release 1 vorgesehenen Funktionen erwarten?

**Antwort zu Frage 14:**

Wir möchten Ende September mit dem Anticipation Hub live gehen. Wir können uns allerdings auch eine agile Vorgehensweise vorstellen, in welcher nach dem Launch weitere Features folgen.

Am Anfang der gemeinsamen Planung, sobald die Struktur steht, wird gemeinsam entschieden, was bis September möglich ist und welche Elemente dann bis Ende

des Jahres hinzugefügt werden.

---

**Frage 15:**

Gehen wir recht in der Annahme, dass der Launch der Plattform im direkten Anschluss an das erfolgreiche Bugfixing im Oktober erfolgen soll?

**Antwort zu Frage 15:**

Der Launch der Online-Plattform soll Ende September erfolgen. Das AH Redaktionsteam hat rechtzeitig vor dem Launch-Termin Zugriff auf das CMS, um die Seiten anzulegen und den Inhalt zu pflegen und die einzelnen Webseiten-Elemente zu testen. Wichtig hierbei ist, dass die Agentur die wichtigsten Bugs noch vor dem Livegang beheben kann. Nach dem Launch folgt dann im Oktober eine weitere Bugfixing-Phase und ggf. die Weiterentwicklung weiterer Features / Komponenten.

---

**Frage 16:**

Gehen wir recht in der Annahme, dass Sie für die Zeit nach dem 31.03.2021 einen technischen Dienstleister haben, der die Wartung und Pflege der Plattform übernehmen wird?

**Antwort zu Frage 16:**

Für den Zeitraum nach dem 31.03.2020 haben wir noch keinen technischen Dienstleister. Wenn die Zusammenarbeit mit der Agentur, die den Zuschlag erhält, gut läuft, kann der Vertrag verlängert werden.

---

**Frage 17:**

May we elaborate the proposal in English and present the pitch in English?

**Antwort zu Frage 17:**

Ja

---

**Frage 18:**

Wie fest ist die Timeline?

**Antwort zu Frage 18:**

Die Timeline ist fix. Wir wollen Ende September mit der Online-Plattform Anticipation Hub live gehen. Allerdings können wir uns ein agiles Vorgehen vorstellen unter der Voraussetzung, dass das MVP zu unseren Zielen passt und den Nutzern bereits eine geeignete Plattform bietet, um aktiv Humanitäre Akteure, Wissenschaftler und Geber zum Thema Antizipation im humanitären System

Informationen auf eine strukturierte und ansprechende Weise zur Verfügung zu stellen sowie unterschiedliche Fachzielgruppen untereinander zu vernetzen.

---

**Frage 19:**

Gibt es Ladezeiten/Antwortzeiten, die eingehalten werden müssen?

**Antwort zu Frage 19:**

Zwei, maximal drei Sekunden sollte eine Webseite laden, um eine angenehme User Experience zu erzielen.

---

**Frage 20:**

Soll die Seite barrierefrei sein?

**Antwort zu Frage 20:**

Barrierefreiheit wäre wünschenswert. Wegen des hohen Aufwandes würden wir Barrierefreiheit zumindest für die Hauptseiten einplanen wollen.

---

**Frage 21:**

Sollen Nutzerzahlen getracked werden?

**Antwort zu Frage 21:**

Ja

---

**Frage 22:**

Anmeldung mit Nutzerkonto an Plattform: Sind die Nutzer der Plattform in angemeldetem Zustand? Soll der Nutzer sich mit einem Facebook, Google, LinkedIn, ... Account anmelden können? Ist das Anmelden über Facebook/Google ausreichend oder soll auch eine Registrierung eines neuen Accounts auf dem Hub selbst möglich sein? Gibt es bereits registrierte Nutzer auf einer anderen Plattform, die migriert werden müssen?

**Antwort zu Frage 22:**

Die Online-Plattform ist für alle Nutzer ohne Anmeldung zugänglich. Für die Gruppen / Austauschforen gelten jeweils eigene Anmeldeeregeln, die von den Gruppenverantwortlichen festgelegt werden. Die Gruppen, deren Ziele, und den entsprechenden Anmeldevorgang werden auf der Online-Plattform vorgestellt.

Es müssen keine Nutzer migriert werden.

---

**Frage 23:**

Soll der Hub beim Austausch während einer dreitägigen Dialogplattform unterstützen oder zum Austausch zwischen den jährlichen Dialogplattformen?

**Antwort zur Frage 23:**

Der Hub soll den Austausch der verschiedenen Akteure zwischen den jährlichen Dialogplattformen unterstützen.

Wir werden aber auch während der verschiedenen Dialogplattformen auf dem Hub darüber informieren.

---

**Frage 24:**

Wird von ihrer Seite ein Ansprechpartner gestellt, der fachlich bei der Entwicklung unterstützt und Zwischenergebnisse regelmäßig bewertet? Unterstützt dieser Ansprechpartner 40 Stunden pro Woche oder Teilzeit.

**Antwort zu Frage 24:**

Ja es wird einen zentralen Ansprechpartner geben, welcher in Vollzeit arbeitet.

---

**Frage 25:**

Für UI/UX würde ich einen Freelancer organisieren mit dem ich schon seit mehreren Jahren zusammenarbeite, falls das für Sie in Ordnung ist. Gibt es irgendwelche Designguidelines von ihrer Seite? Soll man sich vom Design und Style an dem Report PDF der 6th Global Dialogue Platform orientieren? Oder doch eher an dem Style von <http://www.drk.de>?

**Antwort zu Frage 25:**

Falls der / die Bietende plant, Subunternehmer an dem Auftrag zu beteiligen, sind diese dem Auftraggeber zu nennen. Wenn maßgebliche Arbeitsschritte an Dritte vergeben werden, ist eine Unternehmensdarstellung beizufügen. Der Auftragnehmer trägt die alleinige Verantwortung für die fachgerechte Ausführung aller Arbeiten.

Wir würden hier eine Anlehnung an den [DRK Design Guidelines](#) und an die [FbF Webseite](#) wünschen. Es kann aber auch gerne über neue Design Elemente für den Anticipation Hub diskutiert werden.

---

**Frage 26:**

Bietet der Hub nur einen lesenden Zugriff für die Nutzer auf Slack/Teams. Das heißt es wird angezeigt was über Tools wie Slack besprochen wurde, aber die Nutzer haben über den Hub nicht direkt die Möglichkeit an einer Slack Kommunikation

teilzunehmen sondern müssen an der Kommunikation direkt über Slack teilnehmen?

**Antwort zu Frage 26:**

Nur Teilnehmer der jeweiligen Gruppen sehen die Inhalte der Gruppen. Nutzer des Hubs sehen lediglich, welche Gruppen es gibt und wie sie sich für welche Gruppen anmelden können.

Auf der Webseite selbst wollen wir mit Kommentarfunktionen (inkl. Freigabefunktion) arbeiten und mit Hilfe von Teasern auf verschiedene Angebote zum Austausch hinweisen.

---

**Frage 27:**

Sind alle Dokumente für alle Nutzer einsehbar? Sind die Dokumente auch für nicht angemeldete Nutzer einsehbar? Was für Dokumentformate sollen neben pdf und einem gängigen Videoformat noch unterstützt werden?

**Antwort zu Frage 27:**

Ja alle Dokumente sind für alle Nutzer einsehbar. Neben pdf sollen noch mindestens pdf, doc, xls, ppt, jpg, jpeg, png hochgeladen werden können. Weitere Formate können folgen.

---

**Frage 28:**

Was ist der Unterschied zwischen dem Bereich für Trainingsmaterialien und dem Bereich der Dokumente, Case Studies und How To Videos? Sind hier wirklich zwei Bereiche notwendig? Gibt es eine Admin Rolle, die sich um die Pflege der verfügbaren Dokumente kümmert? Gibt es eine Admin Rolle, die sich um die Pflege der verfügbaren Webinare kümmert?

**Antwort zu Frage 28:**

Wie die Ressourcen auf der Online-Plattform für die Nutzer gruppiert werden sollen, steht noch nicht fest. Das AH Redaktionsteam kümmert sich um die Pflege der verfügbaren Dokumente und den gesamten Content der Webseite.

Einzelne Redakteure sollen auch einen Admin Zugang haben. Diese Rolle ist dann auch für die CMS Nutzer Verwaltung zuständig und kann neue Accounts für Redakteure anlegen oder löschen.

---

**Frage 29:**

Handelt es sich bei Forschung und Innovation um Read-Only Darstellung oder soll über den Hub an den Forschungsprojekten und deren Planung auch Anpassungen möglich sein?

**Antwort zu Frage 29:**

Es handelt sich hier um Read-Only Darstellungen.

---

**Frage 30:**

Ähnlich wie bei Forschung und Innovation stellt sich beim Thema gemeinsame Policy und Advocacy Arbeit die Frage ob es ausreichend ist, wenn die aktuellen Präsentationen und Strategien dargestellt werden und zusätzlich die Möglichkeit gegeben wird Kommentare zu den Präsentationen und Strategien abzugeben.

**Antwort zu Frage 30:**

Im Wesentlichen soll Content auf der Seite dargestellt werden.

---

**Frage 31:**

Was ist ein CSM-interner oder externer Newsletter?

**Antwort zu Frage 31:**

Es gibt CMS, in welchen eine Newsletter Funktion integriert ist. Das ist für uns allerdings absolut keine Voraussetzung. Wir hätten gerne eine Art von Newsletter, für dessen Pflege dann später das AH Redaktionsteam zuständig ist. Vorschläge seitens der Agentur sind willkommen.

---

**Frage 32:**

Streaming: Haben Sie bereits die notwendige Hardware (Videokamera, Mikrofon, Licht)? Gibt es eine für Streaming ausreichende Internetverbindung vor Ort? Hier ist besonders der Upload wichtig. Wieviel Events sollen gleichzeitig gestreamt werden? Ist es auch gewünscht, dass wir während des Events vor Ort bei dem Streaming unterstützen?

**Antwort zu Frage 32:**

Für Webinare ist die Streamingtechnik vorhanden und wird relativ einfach sein. Für größere Veranstaltungen wird das DRK einen Techniker für die Unterstützung unter Vertrag nehmen. Die Agentur soll uns dann dabei unterstützen, die Livestreams auf der Online-Plattform abzubilden.