

Globale Dialogplattform zur Antizipativen Humanitären Hilfe 2020

Aufforderung zur Angebotsabgabe

Gesucht wird ein Dienstleister für Veranstaltungsräume und Konferenzversorgung für 240 Teilnehmende in Berlin für die 48. Kalenderwoche 2020, alternativ 49. oder 50. KW

Art der Vergabe

Öffentliche Ausschreibung gem. § 9 Abs. 1 UVgO

Angebotsabgabe

Die Abgabe des vollständigen Angebots muss bis einschließlich **20.02.2020** – im verschlossenen Umschlag und ausschließlich per Post - an die u.g. Adresse des Auftraggebers erfolgen. Bitte vermerken Sie außen auf dem Umschlag „Ausschreibungsunterlagen – bitte nicht öffnen“ und geben Sie im Betreff Ihres Anschreibens die folgende **Referenznummer** an: **GDP2020**
Bitte bekunden Sie Ihr Interesse an der Ausschreibung vorab per E-Mail an: H.Wessel@drk.de

Auftraggeber

Deutsches Rotes Kreuz e.V. - Generalsekretariat
Team Internationale Zusammenarbeit
Carstennstraße 58
12205 Berlin

Ansprechpartnerin im DRK

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an:
Hilla Wessel
Eventmanagement
Team Internationale Zusammenarbeit
Tel.: +49 30 85404-348
E-Mail: H.Wessel@drk.de

Verortung des Auftrages

Das Team Internationale Zusammenarbeit aus dem Generalsekretariat des DRK e.V. führt ein vom Auswärtigen Amt gefördertes Projekt zur Antizipativen Humanitären Hilfe durch. Im Rahmen dieses Projektes findet in Kooperation mit der Internationalen Föderation der Rotkreuz- und Rothalbmondgesellschaften (IFRK) und dem Rotkreuz-/Rothalbmond-Klimazentrum einmal im Jahr eine globale Dialogplattform für Expertinnen und Experten der vorausschauenden humanitären Hilfe statt. Diese internationale Plattform fördert den Austausch zwischen Praktikern, Wissenschaftlern, Regierungen und Policy-Experten zur Entwicklung einer innovativen humanitären Hilfe, die schneller auf Extremwetter-Vorhersagen in Hochrisikoländern reagieren kann und damit den Umfang wahrscheinlich eintretender humanitärer Bedarfe möglichst vorausschauend reduziert.

Eckdaten

- Datum der Veranstaltung: **3 Tage in der 48. Kalenderwoche 2020**, vorzugsweise Dienstag bis Donnerstag. 24.- 26.11.2020
alternativ 3 Tage in der **49. oder 50. KW**
- Beginn und Ende der Veranstaltungstage:
Tag 1: 09:00 Uhr bis ca. 21:00 Uhr,
Tag 2: 09:00 Uhr bis ca. 18:00 Uhr
Tag 3: 09:00 Uhr bis ca. 17:00 Uhr
- Erwartete Zahl an Teilnehmenden:
Tag 1: 240 Personen
Tag 2: 220 Personen
Tag 3: 200 Personen

Die zu erbringenden Leistungen

Veranstaltungsräume

Um die gesetzten Ziele der Dialogplattform zu erreichen, werden die folgenden Leistungen bezüglich des Veranstaltungsräumlichkeiten benötigt:

1. Großer Plenarsaal
 - Bestuhlung für 240 Personen in Reihenbestuhlung muss möglich sein. Es sollte trotzdem noch ausreichend Platz für weitere Aktivitäten (z.B. Pinwände, Tische für Auslagen von Infomaterial, Aufsteller) vorhanden sein.
 - Aufstockungsmöglichkeit auf 270 Personen von Vorteil
 - Bühne für Podiumsdiskussion mit etwa 4- 5 Personen
 - Rednerpult
 - Tageslicht
 - Technik: Leinwand, Beamer, Mikro am Rednerpult, 4 ungebundene Mikros, Beschallungsanlage, ggf. Technikerleistung für den Steuerung der Anlage
 - Sehr guter Internetzugang für die Zuschaltung von online Formaten
2. Foyer (für Kaffeepausen und für „Marketplace“-Angebote)
 - zur Alleinnutzung für den Veranstalter oder
 - ein zusätzlicher großer Tagungsraum
 - Tageslicht von Vorteil
 - Nähe zum Plenarsaal von Vorteil

3. Workshopräume: Anzahl 6 – 7 für jeweils etwa 30 – 50 Personen
 - Möglichst große Workshopräume. Es sollten unterschiedliche Bestuhlungsarten möglich sein.
 - Tageslicht von Vorteil
 - Technik (je Raum): Leinwand, Beamer, Moderationskoffer, 2 Flipcharts, 2 Pinnwände
4. Bereich für die Einschreibung der Teilnehmenden am ersten Tag / und für die Tagungsorganisation: Platz für mindestens 3 – 4 Tische
5. Barrierefreiheit der Räumlichkeiten inkl. der Waschräume/Toiletten.
6. Es sollte ein separater Bereich für das Mittagessen an allen drei Tagen und für den Empfang am ersten Abend zur Verfügung stehen, vorzugsweise mit Sitzplätzen für mind. 100 Personen.

Konferenzversorgung

Tag 1: 240 Personen

- Begrüßungskaffee
- Tagungsgetränke unlimitiert
- Kaffeepause vormittags mit Beilage
- Mittagessen als Buffet, inkl. Getränke
- Kaffeepause nachmittags mit Beilage
- Abends 2 Std Get-together: Empfang mit Getränkepauschale und Fingerfood-Buffet

Tag 2 und 3: 220 und 200 Personen

- Begrüßungskaffee
- Tagungsgetränke unlimitiert
- Kaffeepause vormittags mit Beilage
- Mittagessen als Buffet, inkl. Getränke
- Kaffeepause nachmittags mit Beilage

Für alle Mahlzeiten gilt:

Es sollen nur vegetarische Speisen serviert werden. Das Mittagsbuffet soll abwechslungsreiche und sättigende Speisen bieten. Zudem müssen ggf. Bedarfe an Nahrungseinschränkungen berücksichtigt werden.

Vorbereitungszeit / Aufbau und Abbau durch den Veranstalter

- Zugang für den Veranstalter zu den Räumlichkeiten für Vorbereitungen: 3 Stunden mindestens vor Beginn der Veranstaltung am 1. Tag und 1,5 Stunden am 2. Tag
- Benötigte Abbaupzeit: ca. 1,5 Std. nach Veranstaltungsende

Dem Angebot beizufügende Unterlagen / Informationen

Konferenzmappe zu den Räumlichkeiten, aus der hervorgeht, welche Größe die Räume haben, wo sie sich im Gesamtobjekt befinden, wie der Zugang ermöglicht ist und ob Tageslicht vorhanden ist. Alternativ können Sie diese Informationen auch im Angebot beschreiben. Wir behalten uns vor, die Räumlichkeiten vor der Auftragsvergabe zu besichtigen.

Bitte fügen Sie auch Ihre Stornierungsregelungen und Allgemeinen Geschäftsbedingungen bei.

Zugschlagkriterien / Angebotsauswertung

Den Zuschlag erhält das am höchsten bewertete Angebot in Bezug auf die folgenden Kriterien:

- Preis (35 %)
- Eignung der Räumlichkeiten (25 %)
- Qualität und Diversität der angebotenen Speisen (15 %)
- Zentrale Lage in Berlin, d.h. Erreichbarkeit für die Teilnehmenden (15 %)
- Umfang der in der Miete inkludierten Leistungen (Materialien, Technik, etc.) (10 %)
- Zusatzpunkte / Abzug von Punkten: Stornierungsbedingungen

Dabei erfolgt die Punkteverteilung auf die Erfüllung der einzelnen Kriterien nach dem Schema:

0 Punkte = nicht erfüllt

1 Punkt = mangelhaft erfüllt

2 Punkte = ausreichend erfüllt

3 Punkte = befriedigend erfüllt

4 Punkte = gut erfüllt

5 Punkte = optimal erfüllt

Stornierungsbedingungen:

1 – 2 Punkte Abzug: Für unflexible Stornierungsbedingungen

1 – 2 Punkte Zusätzlich: Für flexible Stornierungsbedingungen.

Ausschlusskriterium: Festvertrag ohne Möglichkeit der Teilstornierung.

Die eingereichten Unterlagen müssen vollständig sein und bis zum **20. Februar 2020** eingegangen sein. Der Bieter mit dem höchsten Punktwert erhält den Zuschlag.

Nebenangebote sind zulässig. Die Auswertung der Angebote findet nach der Abgabefrist bis zum 13.03.2020 statt. Bis zu diesem Datum müssen die Angebotspreise ihre Gültigkeit haben.