

# Fachtagung Katastrophenvorsorge 2020

## **Aufforderung zur Angebotsabgabe**

Gesucht wird ein Dienstleister für Veranstaltungsräume und Konferenzversorgung für 150 Teilnehmende in Berlin für das Datum 19. – 20. Oktober 2020

### **Art der Vergabe**

Öffentliche Ausschreibung gem. § 9 Abs. 1 UVgO

### **Angebotsabgabe**

Die Abgabe des vollständigen Angebots muss bis einschließlich den 27.12.2019, per E-Mail (PDF) an [S.Ehrke@drk.de](mailto:S.Ehrke@drk.de) oder postalisch an die nachfolgende Adresse des Auftraggebers eingegangen sein.

### **Auftraggeber**

Deutsches Rotes Kreuz e.V. - Generalsekretariat  
Team Internationale Zusammenarbeit  
Carstennstraße 58  
12205 Berlin

### **Ansprechpartnerin im DRK**

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an:  
Sabine Ehrke  
Eventmanagement  
Team Internationale Zusammenarbeit  
Tel.: +49 30 85404-231  
E-Mail: [S.Ehrke@drk.de](mailto:S.Ehrke@drk.de)

## Verortung des Auftrages

Das Team Internationale Zusammenarbeit aus dem Generalsekretariat des DRK e.V. führt ein vom Auswärtigen Amt gefördertes Projekt durch. Im Rahmen dieses Projektes findet einmal im Jahr eine Fachtagung für Expertinnen und Experten der nationalen und internationalen Katastrophenvorsorge statt. Die Fachtagung ist eine Austauschplattform, auf der aktuelle Entwicklungen, Ansätze und Maßnahmen in den jeweiligen Bereichen diskutiert werden, um damit zum einen den Austausch zu stärken, zum anderen aber auch zur Umsetzung des Sendai Rahmenwerks in Deutschland beizutragen.

## Eckdaten

- Datum der Veranstaltung: 19. – 20. Oktober 2020
- Beginn und Ende der Veranstaltungstage  
Tag 1: 10:00 Uhr bis ca. 21 Uhr, Tag 2: 9:00 Uhr bis ca. 17:30 Uhr
- Erwartete Zahl an Teilnehmenden: 150 Personen

## Die zu erbringenden Leistungen

### Veranstaltungsräume

Um die gesetzten Ziele der Fachtagung zu erreichen, werden die folgenden Leistungen bezüglich des Veranstaltungsräumlichkeiten benötigt:

1. Großer Plenarsaal
  - Bestuhlung für 150 bis 170 Personen in Reihenbestuhlung muss möglich sein. Es sollte trotzdem noch ausreichend Platz für weitere Aktivitäten (z.B. Pinnwände, Tische für Auslagen von Infomaterial, Aufsteller) vorhanden sein.
  - Bühne für Podiumsdiskussion mit etwa 4- 5 Personen
  - Rednerpult
  - Tageslicht
  - Technik: Leinwand, Beamer, Mikro am Rednerpult, 4 ungebundene Mikros, Beschallungsanlage, ggf. Technikerleistung für den Steuerung der Anlage
  - Sehr guter Internetzugang für die Zuschaltung von online Formaten
2. Foyer (für Kaffeepausen und für „Marketplace“-Angebote)
  - zur Alleinnutzung für den Veranstalter oder
  - ein zusätzlicher großer Tagungsraum
  - Tageslicht von VorteilVoraussetzung: Unmittelbare Nähe zum Plenarsaal
3. Workshopräume: Anzahl 5 für je 25 – 30 Personen
  - Räume müssen groß genug sein, damit eine Bestuhlung in U-Form oder mit Tischinseln möglich ist (konkrete Angabe erst kurz vor der Veranstaltung)
  - Tageslicht von Vorteil
  - Technik (je Raum): Leinwand, Beamer, Moderationskoffer, 2 Flipcharts, 3 Pinnwände
4. Bereich für die Einschreibung der Teilnehmenden am ersten Tag / und für die Tagungsorganisation: Platz für mindestens 3 – 4 Tische
5. Barrierefreiheit der Räumlichkeiten inkl. der Waschräume/Toiletten.
6. Mittagspausen, Abendessen: Vorzugsweise sollte ein extra Bereich dafür zur Verfügung stehen.

## **Konferenzversorgung (150 Personen)**

Tag 1, 19.10.2020

- Begrüßungskaffee mit Beilage
- Tagungsgetränke unlimitiert
- Mittagspause als Buffet, inklusive Wasser auf den Tischen (weitere Getränke auf Selbstzahlerbasis)
- Kaffeepause am Nachmittag mit Beilage
- Abend (ca. 18 Uhr): Sektempfang mit Fingerfood-Buffet (weitere Getränke auf Selbstzahlerbasis)

Tag 2, 20.10.2020

- Kaffeepause morgens
- Kaffeepause am Nachmittag mit Beilage
- Mittagspause wie an Tag 1
- Tagungsgetränke unlimitiert

Für alle Mahlzeiten gilt: Die Angebote müssen vegetarische, vegane und Bedarfe an Nahrungseinschränkungen berücksichtigen.

## **Vorbereitungszeit / Aufbau und Abbau durch den Veranstalter**

- Zugang für den Veranstalter zu den Räumlichkeiten für Vorbereitungen: 3 Stunden mindestens vor Beginn der Veranstaltung am 1. Tag und 1,5 Stunden am 2. Tag
- Benötigte Abbauzeit: ca. 1,5 Std. nach Veranstaltungsende

## **Vertragsbestandteil Stornierungsregelungen**

Für die Berechnung der Anzahl der Tagungsteilnehmenden haben wir den Durchschnitt der vergangenen Jahre genommen. Da die Teilnehmendenzahl variieren kann und wir dafür eine gewisse Flexibilität benötigen, dürfen die Regelungen zu Stornierungen von Tagungspauschalen nicht schlechter sein als:

- 100% nicht früher als 6 Monate vor Veranstaltungsbeginn
- 50% nicht früher als 4 Monate vor Veranstaltungsbeginn
- 20 % nicht früher als 4 Wochen vor Veranstaltungsbeginn
- 10 Teilnehmer bis mindestens 7 Tage vor Veranstaltungsbeginn

## **Dem Angebot beizufügende Unterlagen / Informationen**

Konferenzmappe zu den Räumlichkeiten, aus der hervorgeht, welche Größe die Räume haben, wo sie sich im Gesamtobjekt befinden, wie der Zugang ermöglicht ist und ob Tageslicht vorhanden ist. Alternativ können Sie diese Informationen auch im Angebot beschreiben. Wir behalten uns vor, die Räumlichkeiten vor der Auftragsvergabe zu besichtigen. Bitte fügen Sie auch Ihre Stornierungsregelungen und Allgemeinen Geschäftsbedingungen bei.

### **Zuschlagkriterien / Angebotsauswertung**

Der Zuschlag erhält das am höchsten bewertete Angebot in Bezug auf die folgenden Kriterien:

- Preis (30 %)
- Eignung der Räumlichkeiten (40 %)
- Erreichbarkeit für die Teilnehmenden. Wichtig hierbei ist die zentrale Lage in Berlin (Nähe zum Hauptbahnhof) (30 %)
- Zusatzpunkte / Abzug von Punkten: Stornierungsbedingungen

Dabei erfolgt die Punkteverteilung auf die Erfüllung der einzelnen Kriterien nach dem Schema:

0 Punkte = nicht erfüllt

1 Punkt = mangelhaft erfüllt

2 Punkte = ausreichend erfüllt

3 Punkte = befriedigend erfüllt

4 Punkte = gut erfüllt

5 Punkte = optimal erfüllt

Stornierungsbedingungen:

1 – 2 Punkte Abzug: Für den Veranstalter ungünstigere Stornierungsbedingungen, als oben beschrieben.

1 – 2 Punkte Zuschlag: Für den Veranstalter günstigere Stornierungsbedingungen.

Ausschlusskriterium: Der Anbieter bietet nur einen Festvertrag an, der nicht stornierbar ist.

Die eingereichten Unterlagen müssen vollständig sein und bis zum 27. Dezember 2019 eingegangen sein. Der Bieter mit dem höchsten Punktwert erhält den Zuschlag.

Nebenangebote sind zulässig. Die Auswertung der Angebote findet nach der Abgabefrist bis zum 20.01.2020 statt. Bis zu diesem Datum müssen die Angebotspreise ihre Gültigkeit haben.