

Deutsches Rotes Kreuz e.V. · Carstennstraße 58 · 12205 Berlin

An alle Bieter!

Vergabeart:

- ☒ Öffentliche Ausschreibung  
☐ Beschränkte Ausschreibung mit Teilnahmewettbewerb  
☐ Beschränkte Ausschreibung ohne Teilnahmewettbewerb  
☐ Verhandlungsvergabe mit Teilnahmewettbewerb  
☐ Verhandlungsvergabe ohne Teilnahmewettbewerb

Ablauf der Angebotsfrist:

Datum: 30.09.2025; um 23:59 Uhr

Ablauf der Bindefrist:

Datum: 30.10.2025; um 23:59 Uhr

## Aufforderung zur Abgabe eines Angebotes

Vergabeverfahren gemäß Unterschwellenvergabeordnung (UVgO)

Angebot für:	Umzugsdienstleistung Archiv und Büros des DRK-Suchdienstes Standort München
Vergabe-Nr.:	2025_09_5

Sehr geehrte Damen und Herren,

im Rahmen dieser Ausschreibung möchte ich Sie zur Abgabe eines Angebotes einladen. Bitte beachten Sie die in allen weiteren Ausführungen enthaltenen Angaben. Die Auftragsbekanntmachung wurde auf der Homepage des Auftraggebers veröffentlicht. (<https://www.drk.de/das-drk/aktuelle-ausschreibungen/>)

### 1. Unterlagen und Nachweise

#### 1.1. Ausschreibende Stelle und Auftraggeber ist:

Deutsches Rotes Kreuz e.V.  
Generalsekretariat  
Suchdienst Standort München  
Chiemgaustraße 109  
D-81549 München

#### 1.2. Der Bieter kann sein Angebot frist- und formgerecht wie folgt einreichen:

- ☒ schriftlich per Post, Boten oder persönlich an die ausschreibende Stelle  
☒ elektronisch per E-Mail an die folgende Mailadresse [vergabe@drk-suchdienst.de](mailto:vergabe@drk-suchdienst.de)  
☐ elektronisch in Textform über das Deutsche Vergabeportal ([www.dtv.de](http://www.dtv.de))

*Hinweis: Bei elektronischer Übermittlung in Textform ist der Bieter und die natürliche Person, die die Erklärung abgibt, zu benennen. Bei elektronischen Angeboten ist die durch das Vergaberecht geforderte Vertraulichkeit durch Verschlüsselung sicherzustellen. Verschlüsselung bedeutet, dass das Öffnen der Datei aufgrund besonderer technischer Vorkehrungen nur den berechtigten Adressaten möglich ist*

## 2. Unterlagen und Teilnahmebedingungen

2.1. Die Vergabeunterlagen bestehen aus den folgenden Anlagen, die vom Bieter zu beachten sind:

- ☒ Leistungsbeschreibung
- ☒ Allgemeine Bewerbungsbedingungen
- ☒ Vertragsentwurf
- ☒ Beilagen für Bietererklärungen

2.2. Mit dem Angebot einzureichende Unterlagen und Nachweise:

Unterlagen und Bietererklärung, die soweit erforderlich, ausgefüllt und unterschrieben mit dem Angebot einzureichen sind:

		Bezeichnung	Vorlage
<input checked="" type="checkbox"/>	(*)	Bietererklärung bei Abgabe eines Angebotes	B-12
<input checked="" type="checkbox"/>		Bietererklärung zur Eignungsprüfung	B-20
<input checked="" type="checkbox"/>		Bietererklärung zum Nichtvorliegen von Ausschlussgründen	B-21
<input type="checkbox"/>		Bietererklärung zur Einhaltung der ILO-Kernarbeitsnormen	B-30
<input type="checkbox"/>		Bietererklärung zur Befähigung und Erlaubnis zur Berufsausübung	Nein
<input checked="" type="checkbox"/>		Bietererklärung Unteraufträge und Eignungsleihe ( <i>sofern erforderlich!</i> )	B-41
<input checked="" type="checkbox"/>		Verpflichtungserklärung zur Unterauftragsvergabe und Eignungsleihe ( <i>sofern erforderlich!</i> )	B-41a
<input checked="" type="checkbox"/>	(*)	Bietergemeinschaftserklärung ( <i>sofern erforderlich!</i> )	B-42
		Technische und berufliche Leistungsfähigkeit	Vorlage
<input type="checkbox"/>		Unternehmensprofil	Nein
<input checked="" type="checkbox"/>		Bietererklärung zu Unternehmensreferenzen	B-22a
<input type="checkbox"/>		Bietererklärung zu Fachkräften	B-22b
<input type="checkbox"/>		Bietererklärung zur technischen Ausrüstung	Nein
<input type="checkbox"/>		Bietererklärung zur Beschäftigtenzahl	B-22c
<input type="checkbox"/>		Angaben zum Umweltmanagementmaßnahmen	Nein
		Wirtschaftliche und finanzielle Leistungsfähigkeit	Vorlage
<input type="checkbox"/>		Bietererklärung zur Berufs- oder Betriebshaftpflichtversicherung	B-23a
<input type="checkbox"/>		Bietererklärung zum Gesamtumsatz	B-23b
<input type="checkbox"/>		Bankerklärungen	Nein
<input type="checkbox"/>		Jahresabschlüsse	Nein
		Sonstiges	Vorlage
<input checked="" type="checkbox"/>	(*)	Separate Angebotskalkulation	Nein
<input type="checkbox"/>	(*)	Preisblatt	Nein
<input checked="" type="checkbox"/>	(*)	Angebotskonzept(e)	Nein
<input type="checkbox"/>	(*)	Arbeitsproben, Muster oder Proben zur Qualitätsbewertung	Nein
<input checked="" type="checkbox"/>	(*)	Teilnahmebescheinigung Ortsbegehung	Ja

Hinweis: Das ☒ gibt an, welche Unterlagen durch den Bieter im Rahmen der Abgabe des Angebotes beigebracht werden müssen. Bitte beachten Sie, dass die mit (\*) gekennzeichneten Anlagen Mindestbestandteile sind und daher zwingend eingereicht werden müssen! Die Nachforderung dieser Dokumente ist unzulässig. Die Spalte „Vorlage“ gibt an, für welchen Angebotsbestandteil eine standardisierte Vorlage genutzt werden kann. Die Nummer entspricht der Bezeichnung der Vorlage.

#### a) Unternehmensreferenz(en)

Die technische und berufliche Eignung der Bieter wird durch den Nachweis von insgesamt drei vergleichbare(n) Unternehmensreferenz(en) geprüft. Eine Unternehmensreferenz ist vergleichbar, wenn sie in Art und Umfang dem Leistungsgegenstand der vorliegenden Ausschreibung entspricht.

Der Auftraggeber definiert die nachstehende(n) Mindestanforderung(en) an die Unternehmensreferenz(en):

- Darstellung von mindestens drei erfolgreich durchgeführten Projekten vergleichbarer Art und Größenordnung in den vergangenen fünf Jahren (vorzugsweise Umzüge von Archiven, Bibliotheken, Verwaltungen oder vergleichbare sensible Bestände),
- Für jede Referenz: Auftraggeber (inkl. Kontakt), Leistungszeitraum, Projekt-Kurzbeschreibung (Leistungsumfang/Auftragsvolumen).

*Hinweis: Zum Nachweis der Unternehmensreferenz(en) ist das Ausfüllen des Formblattes B-22a für jede Referenz verpflichtend!*

#### 2.2.1. Wirtschaftliche und finanzielle Leistungsfähigkeit

Zur Beurteilung der wirtschaftlichen und finanziellen Leistungsfähigkeit ist durch den Bieter nachzuweisen, dass zum Zeitpunkt des Ablaufs der Bindefrist eine aufrechte Betriebs- oder Berufshaftpflichtversicherung besteht.

Folgende Anforderungen sind zu erfüllen:

- Es muss eine branchenübliche und dem Leistungsumfang angemessene Haftpflichtversicherung bestehen
- Die Versicherung muss zum Zeitpunkt des Ablaufs der Bindefrist in aufrechter Form bestehen,
- Sämtliche fälligen Prämienzahlungen müssen geleistet worden sein (kein Zahlungsverzug oder Ruhen des Versicherungsschutzes),
- Die Versicherungssumme muss einen angemessenen Schutz im Hinblick auf potenzielle Schäden aus der Auftragsdurchführung gewährleisten.

Der Nachweis erfolgt durch Vorlage einer aktuellen Versicherungsbestätigung des Versicherers (z. B. Police, Deckungszusage oder - Bestätigungsschreiben), aus der die Gültigkeit, der Versicherungsumfang und die Versicherungssummen hervorgehen. Auf Verlangen ist eine aktuelle Prämienzahlungsbestätigung beizubringen.

#### 2.2.2. Angebotskonzept(e)

Für die qualitative Bewertung seines Angebotes hat der Bieter ein Angebotskonzept auszuarbeiten und mit dem Angebot einzureichen. Der Auftraggeber gibt die folgenden Mindestanforderungen an das/die Angebotskonzept(e) vor:

- **Projektorganisation**
  - Benennung einer Projektleitung mit Zuständigkeiten und Kommunikationswegen
  - Darstellung der Teamstruktur und Personalplanung für die Durchführung
- **Ablauf- und Zeitplanung**
  - Detaillierte Darstellung des geplanten Umzugsablaufs (z. B. Vorbereitungsphase,

Verpackung, Transport, Wiederaufstellung)  
- Realistischer Zeitplan für alle relevanten Schritte, inklusive Pufferzeiten

- **Logistik und Ausstattung**  
- Darstellung der einzusetzenden Fahrzeuge und Hilfsmittel (z. B. Hubwagen, Akten-Transportboxen, Schutzmaterial)
- **Umgang mit Archivgut und sensiblen Materialien**  
- Beschreibung der vorgesehenen Verpackungs- und Transportmethoden für Archiv- und Büromaterialien

### 3. Wichtige Informationen zum Verfahren

#### 3.1. Die Beschaffung betrifft:

- ☒ einen Auftrag.  
☐ Abschluss einer Rahmenvereinbarung zum Abruf von Einzelaufträgen.

#### 3.2. Es erfolgt eine Losaufteilung

- ☒ Nein  
☐ Ja:

#### 3.3. Die Abgabe von mehr als einem Hauptangebot ist

- ☐ zugelassen.  
☒ nicht zugelassen.

*Hinweis: Werden mehrere Hauptangebote angegeben, muss jedes für sich zuschlagsfähig sein.*

#### 3.4. Die Abgabe von Nebenangeboten ist

- ☐ zugelassen.  
☒ nicht zugelassen.

#### 3.5. Vertrags- und Leistungszeitraum

Vertragsbeginn: ab Unterzeichnung  
Leistungsbeginn: 01.12.2025  
Vertragsende: 19.12.2025

Es bedarf keiner schriftlichen Kündigung zum Vertragsende.

Optionale Vertragsbedingung: keine

#### 3.6. Kommunikation im Vergabeverfahren

Anfragen an: DRK-Suchdienst Standort München  
Frau Samar Makui  
☐ über das Vergabeportal  
☒ an folgenden E-Mailadresse: [vergabe@drk-suchdienst.de](mailto:vergabe@drk-suchdienst.de)

Anfragen bis: 25.09.2025 (Eingang beim Auftraggeber)

*Hinweis: Bieterfragen oder Bieterinformationen sind unverzüglich in oben genannter Form an den Bearbeiter zu richten.*

Durch die Abgabe des Angebotes erklärt der Bieter, dass er die Vergabeunterlagen vollständig durchgearbeitet, geprüft und anerkannt hat.

Enthalten die Vergabeunterlagen nach der Auffassung des Bieters Unklarheiten, Lücken, Widersprüche oder Fehler, die die Erstellung des Angebotes, oder hat der Bieter Zweifel an der rechtlichen, fachlichen oder rechnerischen Richtigkeit der Vergabeunterlagen (insgesamt „Fehler“ genannt), so hat er die Vergabestelle unverzüglich darüber zu informieren, um möglichst frühzeitig vor Angebotsfristende eine Klärung im noch laufenden Vergabeverfahren herbeizuführen.

Die Anfragen der interessierten Unternehmen werden gesammelt und anonymisiert beantwortet. Die Fragen sind so zu stellen, dass ein Rückschluss auf den Fragesteller nicht möglich ist. Die bekanntgegebenen Antworten werden Bestandteil der Vergabeunterlagen.

#### **4. Formaler Ablauf des Vergabeverfahrens**

Das Angebot ist bis spätestens Ende der Angebotsfrist einzureichen. Die Öffnung der Angebote erfolgt nach Ablauf der Angebotsfrist. Die Teilnahme an der Öffnung ist nicht gestattet.

Der Auftraggeber wird schließlich dem Bieter den Zuschlag erteilen, der das wirtschaftlichste Angebot gemäß der in Punkt 5 festgelegten Zuschlagskriterien gelegt hat.

##### **4.1. Angebotsfrist**

Die Angebotsfrist definiert den Zeitraum, in dem der Bieter die Möglichkeit hat, ein Angebot einzureichen. Mit Ablauf der Angebotsfrist ist es nicht mehr möglich, ein Angebot einzureichen.

Der Bieter ist bis zur Vergabeentscheidung (Zuschlagserteilung, Nichtberücksichtigung) spätestens jedoch bis zum Ablauf der Bindefrist an sein Angebot gebunden.

##### **4.2. Bindefrist**

Die Bindefrist beginnt mit Ablauf der Angebotsfrist und definiert den Zeitraum, in dem die Angebote, entsprechend den gem. Aufforderung definierten Anforderungen, geprüft und bewertet werden. Innerhalb dieser Frist erfolgt die Mitteilung über die Vergabeentscheidung.

Im Falle einer etwaigen Verlängerung der Angebotsfrist durch den Auftraggeber verschiebt sich die Bindefrist, auch wenn ihr Ablauf nach einem konkreten Datum oder Zeitpunkt bestimmt ist, um denjenigen Zeitraum, um den die Angebotsfrist verlängert wird, sofern keine abweichenden Regelungen getroffen werden.

## 5. Bewertung des Angebotes

Nachfolgende Zuschlagskriterien werden für die Bewertung der Angebote angewendet:

Wertungskriterien				
Zuschlagskriterium (1. Ebene)	Gewichtung	Unterkriterium (2. Ebene)	Anteil an Gesamt- gewicht	max. erreichbare Punkte
1. Angebotspreis	60%		60%	60
2. Qualität des Angebots (Konzept)	25%		25%	25
3. Erfahrung (Referenzen)	15%		15%	15
Summe	100%		100%	100

- ☐ Zuschlagskriterium Preis (günstigstes Angebot)  
☒ Neben dem Zuschlagskriterium Preis werden für die Ermittlung des wirtschaftlichsten Angebotes weitere Zuschlagskriterien festgelegt.

5.1. Im Falle eines Punktegleichstandes wird der Zuschlag jenem Bieter erteilt, dessen Angebot im Zuschlagskriterium „Qualität ...“ die höhere Punktezahl erreicht hat.

5.2. Angaben zur Bewertungsmethode

Es gelangen nur diejenigen Angebote in die Prüfung und Wertung, die sämtliche Anforderungen nach diesen Vergabeunterlagen erfüllen.

Die Berechnung der durch das jeweilige Angebot erreichten Gesamtpunktzahl erfolgt unter Bestimmung des Preispunktwertes (PPW) und des Qualitätspunktwertes (QPW). Auf Grundlage der jeweils errechneten Punktwerte wird die Gesamtpunktzahl gemäß der Gewichtung von Preis und Qualität bestimmt.

### Preispunktwert:

Für den Preis je Unterkriterium wird der Quotient aus dem günstigsten und dem zu bewertenden Angebot gebildet und mit 100 multipliziert. Anschließend wird das Ergebnis auf die gemäß Wertungstabelle definierte Gewichtung berechnet.

Formel:

$$\left( \left( \frac{\text{günstigster Angebotspreis}}{\text{zu bewertender Angebotspreis}} \right) \times 100 \right) \times \text{Gewichtung in \%} = \text{Preispunkte}$$

Beispiel:

$$\left( \left( \frac{\text{günstigster Angebotspreis} = 500 \text{ EUR}}{\text{zu bewertender Angebotspreis} = 1.000 \text{ EUR}} \right) \times 100 \right) \times \text{Gewichtung } 40 \% = 20 \text{ Punkte}$$

### Qualitätspunktwert:

Die Bewertung erfolgt durch den Auftraggeber anhand einer Punkteskala, wobei 100 Punkte der bestmöglichen und 0 Punkte der schlechtmöglichen Bewertung entsprechen. Jede Bewertung wird verbal begründet. Die vom Bieter erreichte Punktzahl je Zuschlagskriterium wird entsprechend der Tabelle gewichtet (Gewichtung).

Formel:

$$\sum \text{erreichte Punkte Qualitätskriterium (ungewichtet)} \times \text{Gewichtung in \%} = \text{Qualitätspunkte}$$

Beispiel:

$$\sum \text{erreichte Punkte } 75 \text{ Punkte (ungewichtet)} \times \text{Gewichtung } 60 \% = 45 \text{ Punkte}$$

#### 5.3. Bewertung nach dem Zuschlagskriterium „**Angebotspreis**“

Die Bewertung des Angebotes im Zuschlagskriterium „**Angebotspreis**“ wird anhand der Gesamthöhe des Angebots (Angebotssumme) beurteilt. Eine besonders gute Bewertung erhält der Bieter, wenn bei nachvollziehbarer Berücksichtigung der Leistungsbeschreibung ein kostengünstige(re)s Angebot vorliegt. Es erfolgt eine negative Bewertung, sofern bei nachvollziehbarer Berücksichtigung der Leistungsbeschreibung ein kostenaufwendige(re)s Angebot vorliegt. Eine besonders gute Bewertung erhält der Bieter, wenn der Gesamtpreis in nachvollziehbaren Teilkosten dargestellt wird - beispielweise Verpackung-, Transport-, Auf- und Abbau- oder Personalkosten. Es erfolgt eine negative Bewertung, sofern der Gesamtpreis nicht oder nur unspezifisch in nachvollziehbaren Teilkosten dargestellt.

#### 5.4. Bewertung nach dem Zuschlagskriterium „**Qualität des Angebots (Konzept)**“

Die qualitative Bewertung des Angebotes im Zuschlagskriterium „**Qualität**“ erfolgt anhand eines nachvollziehbaren Konzepts für die Gesamtorganisation des Umzugs. Eine besonders gute Bewertung erhält der Bieter, wenn ein schlüssiges Gesamtkonzept (inkl. Projektorganisation, Ablauf- und Zeitplan, eingesetzte Logistik und Ausstattung etc.) inkl. eines möglichst kurzen Durchführungszeitraums vorliegt. Es erfolgt eine negative Bewertung, sofern kein oder ein nur in Teilen schlüssiges Gesamtkonzept inkl. eines langen/längeren Durchführungszeitraums vorliegt. Eine besonders gute Bewertung erhält der Bieter, wenn Maßnahmen zum fachgerechten Umgang mit empfindlichem/historischem Material und Archivbeständen aufgeführt sind. Es erfolgt eine negative Bewertung, sofern kein oder ein nur in Teilen schlüssiges Konzept und/oder nachvollziehbare Maßnahmen zum pfleglichen Umgang mit empfindlichem/historischem Material und Archivbeständen berücksichtigt werden.

Eine besonders gute Bewertung erhält der Bieter, wenn die bereitgestellten Kapazitäten (inkl. Teamstruktur, Personalplanung) eine möglichst zügige Durchführung des Umzugs ermöglichen. Es erfolgt eine negative Bewertung, sofern die bereitgestellten Kapazitäten (inkl. Teamstruktur, Personalplanung) eine zeitaufwendige(re) Durchführung des Umzugs mit sich bringen.

5.5. Bewertung nach dem Zuschlagskriterium „**Erfahrung** mit Umzügen, die Art und Umfang des Leistungsgegenstandes der vorliegenden Ausschreibung ähnlichen

Mit diesem Zuschlagskriterium wird die **Erfahrung** des Bietenden mit Umzügen/Transporten, die Art und Umfang des Leistungsgegenstandes der vorliegenden Ausschreibung ähneln, beurteilt. Eine besonders gute Bewertung erhält der Bieter, wenn Erfahrungen sowohl in Art (vorzugsweise Umzüge von Archiven, Bibliotheken, Verwaltungen oder vergleichbare sensible Bestände) als auch im Umfang nachweisen kann (anhand der Referenzen). Es erfolgt eine negative Bewertung, sofern keine oder nur geringe entsprechende Erfahrungen vorliegen.

**Begehung der Liegenschaften**

Vor Abgabe des Angebots ist eine Ortsbesichtigung beider Liegenschaften durchzuführen. Die Teilnahme an dieser Besichtigung ist Voraussetzung für die Angebotsabgabe. Eine Bestätigung über die Teilnahme ist Bestandteil der Angebotsunterlagen und mit dem Angebot einzureichen. Eine Begehung ist ab Aufforderung zur Angebotsabgabe, bis 25.09.25 grundsätzlich möglich. Vorzugsweise sollen die Begehungen am **18.09.25 zwischen 9.00 Uhr und 15.00 Uhr** stattfinden. Zur Koordination eines Termins, wenden sich Bietende bitte an: [vergabe@drk-suchdienst.de](mailto:vergabe@drk-suchdienst.de)

**6. Nachforderungen**

Das Angebot muss, um vollständig zu sein, alle in den Vergabeunterlagen enthaltenen Vorgaben abdecken. Fehlen Angaben und/oder Unterlagen kann nachgefordert werden. Angebote die nach Ablauf der gesetzten Frist die geforderten Angaben und/oder Unterlagen nicht nachgereicht haben, werden vom weiteren Vergabeverfahren ausgeschlossen.

**7. Sonstiges**

Die Kosten für die Ausarbeitung des Angebotes, samt den erforderlichen Vorleistungen und Kalkulationen, für die Erstellung einer etwaigen Angebotspräsentation sowie für die Anfertigung sonstiger in diesen Unterlagen angeführten Beilagen und Nachweise, werden nicht erstattet.

Falls Sie wegen Auslastung Ihres Betriebes oder aus sonstigen Gründen kein Angebot abgeben wollen, wird um eine entsprechende kurze Mitteilung gebeten. Hieraus werden Ihnen hinsichtlich künftiger Vergabeverfahren keine Nachteile entstehen.

Erwägt der Bieter, Angaben aus seinem Angebot für die Anmeldung eines gewerblichen Schutzrechts zu verwerten oder bestehen solche Schutzrechte in Bezug auf den Auftragsgegenstand oder sind sie beantragt, so hat er dies anzugeben.

Mit freundlichen Grüßen

Im Auftrag, DRK-Suchdienst München