**Design und Layout: 5 Berichte des Anticipation Hubs**

**Betreff: Layout und Grafikdesign 2025 DP Reports– Anticipation Hub**

[1. Ausschreibungsinformationen 1](#_Toc940118606)

[1.1. Aufforderung zur Angebotsabgabe 2](#_Toc763357172)

[1.2. Art der Vergabe 2](#_Toc924454254)

[1.3. Angebotsabgabe 2](#_Toc1388243676)

[1.4. Auftraggeber 2](#_Toc542543777)

[1.5. Hinweise zum Vertragsentwurf 3](#_Toc439073461)

[1.6. Zeitplan 3](#_Toc1523962445)

[2. Leistungsbeschreibung 4](#_Toc1669580720)

[2.1 Hintergrund 5](#_Toc1713209449)

[2.1.1 Anticipation Hub 5](#_Toc1537040923)

[2.1.2 Ziel des Aufrages 5](#_Toc489382932)

[2.2 Umfang des Auftrages 5](#_Toc1848945479)

[A) Layout Aufgaben – Briefings und Working Paper 5](#_Toc2111745603)

[B) Design: neue Ikons 6](#_Toc2011158300)

[2.3 Deliverables 6](#_Toc1264102459)

[2.4 Vergütung 6](#_Toc1263761610)

[2.5 Mit dem Angebot einzureichende Unterlagen und Informationen 7](#_Toc469951366)

[2.6 Zusätzliche Informationen 8](#_Toc2125193537)

[2.7 Rechtlicher Hinweis 8](#_Toc1888984258)

[3. Evaluation Criteria 9](#_Toc1203434766)

[3.1 Eignungskriterium 9](#_Toc1081159172)

[3.2 Bewertung der Zuschlagskriterien 9](#_Toc203153274)

[3.3 Bewertungsmethode 10](#_Toc1514748063)

[3.4 Zuschlag 10](#_Toc1977041877)

# Ausschreibungsinformationen

## **Aufforderung zur Angebotsabgabe**

Zur Durchführung von drei definierten Grafikdesign- und Layout-Aufgaben sucht der Anticipation Hub einen geeigneten externen Dienstleister.

## Art der Vergabe

Öffentliche Ausschreibung gem. § 9 Abs. 1 UVgO

## Angebotsabgabe

**Angebots- und Bindungsfrist**

Das vollständige und verbindliche Angebot ist der ausschreibenden Stelle spätestens bis zum 11.08.2025, 12:00 Uhr (MESZ), vorzulegen.

Die Bindefrist, während der das Angebot gültig bleiben muss, läuft bis zum 26.08.2025.

Wir bitten Sie, auf Formulierungen wie „unverbindlich“ oder „freibleibend“ zu verzichten, da solche Angaben zum Ausschluss Ihres Angebots führen können.

**Hinweise zur Angebotsabgabe**

Bitte reichen Sie Ihr Angebot wie folgt ein:

* **Als verschlüsselte und passwortgeschützte Anlage.** Das Passwort ist in einer separaten E-Mail zu übermitteln.
* **Per E-Mail an:** [Ausschreibungen-Team64@drk.de](mailto:Ausschreibungen-Team64@drk.de)
* **Betreff:** Layout und Grafikdesign 2025 DP Reports– Anticipation Hub

**Wichtiger Hinweis**

Angebote, die **nicht in verschlüsselter** Form eingereicht werden, können **nicht berücksichtigt** werden.

## Auftraggeber

Deutsches Rotes Kreuz e.V. – Generalsekretariat

Internationale Zusammenarbeit

Team 64 – Anticipation Hub

Carstennstraße 58

12205 Berlin

**Bieterfragen oder Bieterinformationen**

Alle Rückfragen oder Informationsersuchen der Bieter sind ausschließlich per E-Mail bis spätestens **xx** an folgende Adresse zu richten:

* [Ausschreibungen-Team64@drk.de](mailto:Ausschreibungen-Team64@drk.de)
* Betreff: Bieterfrage Layout und Grafikdesign 2025 DP Rpepots– Anticipation Hub

Mit der Abgabe eines Angebots erklärt der Bieter, dass er die Ausschreibungsunterlagen vollständig geprüft, verstanden und akzeptiert hat.

Sollte der Bieter Unklarheiten, Auslassungen, Widersprüche oder Fehler in den Ausschreibungsunterlagen feststellen, die Auswirkungen auf die Angebotserstellung – insbesondere auf die Preiskalkulation – haben könnten (nachfolgend gemeinsam als „Fehler“ bezeichnet), oder Zweifel an der rechtlichen, technischen oder rechnerischen Richtigkeit der Unterlagen haben, ist die ausschreibende Stelle unverzüglich zu informieren. Dies dient der rechtzeitigen Klärung während des laufenden Vergabeverfahrens vor Ablauf der Angebotsfrist.

Die ausschreibende Stelle behält sich das Recht vor, innerhalb der Angebotsfrist Korrekturen und Ergänzungen an den Ausschreibungsunterlagen vorzunehmen. Etwaige Änderungen werden allen interessierten Unternehmen über die offizielle Website zugänglich gemacht.

Bieterfragen werden gesammelt und anonym beantwortet. Die Fragen sind so zu formulieren, dass Rückschlüsse auf den fragenden Bieter nicht möglich sind. Die veröffentlichten Antworten werden Bestandteil der Ausschreibungsunterlagen.

## Hinweise zum Vertragsentwurf

Der dem Aufruf zur Angebotsabgabe beigefügte Vertragsentwurf enthält die Anforderungen der ausschreibenden Stelle an die Ausgestaltung des Vertragsverhältnisses mit dem Auftragnehmer und dient als Grundlage für den Vertragsabschluss.

**Wichtiger Hinweis:** In einem späteren Verfahrensschritt is es verpflichtend, die **Auftragsverarbeitungsvereinbarung (AVV)** des Deutschen Roten Kreuzes (Muster beigefügt) zu unterzeichnen.

Während der Angebotsfrist können Bieter im Rahmen der Bieterfragen gut begründete Änderungsvorschläge zum Vertragsentwurf einreichen. Nach Ablauf der Angebotsfrist sind Änderungen am Vertragsentwurf nicht mehr möglich.

Im Falle einer Zuschlagserteilung gelten die im Leistungsumfang sowie im Vertragsentwurf festgelegten wesentlichen Vertragsbedingungen. Diese können im Rahmen des Angebots weiter ausgeführt, jedoch nicht verändert werden.

## Zeitplan

|  |  |
| --- | --- |
| **Ablauf** | **Zeitplan** |
| Beginn der Ausschreibung | 28.07.2025 |
| Bieterfragen können bis spätestens eingereicht werden. | 31.07.2025 |
| Einreichungsfrist für Angebote | 11.08.2025 |
| Frist für Rückfragen der ausschreibenden Stelle zu eingereichten Angeboten | 13.08.2025 |
| Mitteilung über die beabsichtigte Zuschlagserteilung | Voraussichtlich 26.08.2025 |
| Geplanter Vertragsabschluss | Voraussichtlich 26.08.2025 |
| Geplanter Aufgabenzeitraum | August – Dezember 2025 |
| **Bindefrist für Angebote:**  (Angebote, die nicht der Bindefrist entsprechen, werden vom Verfahren ausgeschlossen.) | 26.08.2025 |

# Leistungsbeschreibung

## 2.1 Hintergrund

### 2.1.1 Anticipation Hub

Der Anticipation Hub (AH) ist eine gemeinsame Initiative des Deutschen Roten Kreuzes (DRK), der Internationalen Föderation der Rotkreuz- und Rothalbmondgesellschaften (IFRC) sowie des Rotkreuz-Klimazentrums. Er wurde im Dezember 2020 gegründet und wird vom Auswärtigen Amt unterstützt.

Der AH dient als zentrale Wissensplattform zur Vernetzung von Akteuren aus der Rotkreuz- und Rothalbmondbewegung, Universitäten, Forschungseinrichtungen, Nichtregierungsorganisationen, UN-Organisationen, staatlichen Stellen, Gebern und Netzwerken, die sich mit vorausschauender humanitärer Hilfe beschäftigen.

### 2.1.2 Ziel des Auftrages

Der Anticipation Hub entwickelt verschiedene schriftliche Materialien, um den Wissensaustausch, die politische Interessenvertretung und den Kapazitätsaufbau im Bereich der vorausschauenden humanitären Hilfe gezielt zu unterstützen, hierzu zählen insbesondere im Rahmen regionaler Dialogplattformen Abschlussberichte im MEAL Kontext.

Dazu zählen unter anderem Abschlussberichte, Lernpapiere und visuelle Aufbereitungen von Ergebnissen, die genutzt werden, um Erkenntnisse aus dem Feld zu dokumentieren, Rückmeldungen aufzunehmen und Handlungsoptionen sichtbar zu machen. Dabei sind sowohl inhaltliche Präzision als auch eine klare, konsistente und zugängliche Gestaltung zentral, um die Materialien effektiv für internationale Fachkreise und regionale Partner nutzbar zu machen.

Ein strukturiertes Layout, visuelle Klarheit und Wiedererkennbarkeit der Marke tragen wesentlich dazu bei, dass Ergebnisse verständlich vermittelt, Dialoge gestärkt und Lernprozesse nachhaltig gefördert werden.

## 2.2 Umfang des Auftrages

## **A) Layout: fünf Abschlussberichte der Dialogplattformen für vorausschauende Humanitäre Hilfe – Anticipation Hub**

**Aufgaben:**

* Layout für 5 Berichte mit unserer InDesign Vorlage (mitgeliefert)
* Eine Korrekturschleife pro Bericht
* Berichte sollen als „web-ready“ und „print-ready“ PDFs geliefert werden
* Auch sollen die offenen InDesign-Dateien für jeden Bericht geliefert werden.
* Ein Bespiel eines Berichtes können Sie hier finden: [www.anticipation-hub.org/download/file-2617](https://www.anticipation-hub.org/download/file-2617)

Diese Arbeit soll von **August 2025 bis Dezember 2025** durchgeführt werden.

**D Tabelle 1. Details der Berichtsserie**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Titel** | **Details** |
| 1. | MENA Dialogue Platform report 2025 | * ~7,000 Worte * 15 Bilder (mitgeliefert) |
| 2. | West and Central Africa Dialogue Platform report 2025 | * ~7,000 Worte * 15 Bilder (mitgeliefert) |
| 3. | Asia-Pacific Dialogue Platform report 2025 | * ~7,000 Worte * 15 Bilder (mitgeliefert) |
| 4. | Latin America and the Caribbean Dialogue Platform report 2025 | * ~10,000 Worte (Spanisch) * 20 Bilder (mitgeliefert) |
| 5. | Global Dialogue Platform report 2025 | * ~10,000 Worte * 20 Bilder (mitgeliefert) |

## 2.3 Deliverables

* Je Bericht: „web-ready“ und „print-ready“ PDF
* Je Bericht: offenen InDesign-Datei

## 2.4 Vergütung

Nach Abschluss jedes Berichts – jeweils vorbehaltlich der Abnahme durch die ausschreibende Stelle stellt der Auftragnehmer eine **Rechnung unter Angabe des Preises gemäß der im Angebotsformular eingereichten Preisaufschlüsselung**.

Bitte füllen Sie hierzu das beigefügte Preisblatt vollständig aus. **Alle orange markierten Felder müssen mit einem Preis- oder Werteintrag versehen werden.** Bereits ein einzelnes leeres Feld kann zum Ausschluss Ihres Angebots führen.

Preise, die bei Angebotsabgabe nicht eindeutig angegeben wurden, können nachträglich – nach Zuschlagserteilung – nicht mehr ergänzt oder geltend gemacht werden.

**Hinweis:** Die **Gesamtkosten aller Leistungen** dürfen den im Preisblatt angegebenen **vereinbarten Gesamtbetrag nicht überschreiten**.

Die Auftragnehmer sind selbst dafür verantwortlich, **ihre Zeit und ihren Arbeitsaufwand realistisch zu kalkulieren** und im engen Austausch mit dem Anticipation Hub sicherzustellen, dass sowohl die vereinbarten Leistungen erbracht als auch der vereinbarte Budgetrahmen eingehalten werden.

## 2.5 Mit dem Angebot einzureichende Unterlagen und Informationen

Bitte reichen Sie ein **detailliertes und strukturiertes Angebot** ein, das folgende Unterlagen umfasst:

* **Ausgefülltes Preisblatt**

Bitte füllen Sie das beigefügte Preisblatt vollständig aus. **Alle orange markierten Felder müssen mit einem Preis- oder Werte-Eintrag versehen werden.** Bereits ein einzelnes leeres Feld kann zum Ausschluss Ihres Angebots führen.

**Preise, die bei Angebotsabgabe nicht eindeutig angegeben sind, können nach Zuschlagserteilung nicht nachträglich ergänzt werden.**

* **Two Work Samples – 1 layout design**

Bitte reichen Sie 1 Arbeitsprobe aus vergleichbaren Projekten ein, die **innerhalb der letzten zwei Jahre** durchgeführt wurden. Jede Referenz muss folgende Informationen enthalten:

* + Zielsetzung und Umfang des Projekts
  + Name des Auftraggebers / der Organisation
  + Unterstützt durch kommentierte Screenshots oder Dokumentation
* **Unterzeichnete Konformitätserklärung**

Bitte füllen Sie die beigefügte **Konformitätserklärung** vollständig aus, unterzeichnen Sie diese und fügen Sie sie Ihrer Angebotsabgabe bei.

* **Nachweis über Erfahrung im Bereich Grafikdesign und Layout**

Dieser Nachweis kann z. B. durch die Darstellung des Unternehmensprofils, durch eine Projektübersicht oder durch Verweis auf eine Website/Online-Portfolio erfolgen.

## 2.6 Zusätzliche Informationen

Die ausschreibende Stelle behält sich vor, nach Angebotsabgabe über verschiedene Kommunikationskanäle (z. B. Post, E-Mail, Telefon) mit den Bietenden in Kontakt zu treten. Sie kann – ist hierzu jedoch nicht verpflichtet – einzelne Bieter auffordern, **ihr Angebot (einschließlich Preisaufschlüsselung und weiterer Angaben)** innerhalb einer von der ausschreibenden Stelle festgelegten **angemessenen Frist** zu erläutern oder zu ergänzen.

Alle eingereichten Informationen müssen der Wahrheit entsprechen. Die ausschreibende Stelle behält sich vor, **Nachweise zu den gemachten Angaben** anzufordern. **Falsche oder irreführende Angaben können zum Ausschluss des Bieters führen.**

**Es gilt deutsches Recht.**

**Angebotsabgabe und -prüfung**

Angebote müssen **bis zum Ende der Angebotsfrist** eingereicht werden. Eine Öffnung der Angebote erfolgt **ausschließlich nach Ablauf der Einreichungsfrist**. Die Teilnahme von Bietern an der Angebotsöffnung ist **nicht zulässig**.

Alle fristgerecht und formgerecht eingegangenen Angebote werden daraufhin geprüft, ob:

* **Ausschlussgründe** vorliegen (z. B. unvollständige Unterlagen oder Nichteinhaltung verbindlicher Vorgaben), und
* **die Eignungskriterien vollständig erfüllt** sind.

**Umgang mit Unklarheiten in den Ausschreibungsunterlagen**

Sollten Bieter **Unklarheiten, Auslassungen oder Fehler** in den Ausschreibungsunterlagen feststellen, sind diese **unverzüglich und vor Angebotsabgabe** schriftlich an die ausschreibende Stelle zu melden.

Alle eingereichten Fragen interessierter Parteien werden gesammelt und in **anonymisierter Form beantwortet**. Die Fragen müssen so formuliert sein, dass **keine Rückschlüsse auf die Identität des Fragestellers** möglich sind. Die veröffentlichten Antworten werden **Bestandteil der Ausschreibungsunterlagen**.

## 2.7 Rechtlicher Hinweis

Mit Unterzeichnung des Hauptvertrags ist der Auftragnehmer zudem verpflichtet, eine **Vereinbarung zur Auftragsverarbeitung (AVV)** gemäß der **Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO)** zu unterzeichnen. Hierfür wird das **Standardformular des Deutschen Roten Kreuzes** verwendet.

# Evaluation Criteria

The contract will be awarded to the most advantageous offer based on the following evaluation criteria:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Evaluierungskriterien** | | |
| **Kriteria** | **Gewichtung im Gesamtergebnis** | **Maximal erreichbare Punktzahl** |
| Preis (netto) | 60% | 60 |
| Qualität | 40% | 40 |
| **Summe** | **100 %** | **100** |

## 3.1 Eignungskriterium

Eignungsunterlagen werden auf ihre formale Geeignetheit hin geprüft, jedoch nicht bewertet. Bieter, die die Eignungsvoraussetzungen nicht erfüllen, werden vom weiteren Verfahren ausgeschlossen.

Folgende Nachweise sind im Rahmen der Eignungsprüfung erforderlich:

**Nachweis über Erfahrung im Bereich Grafikdesign, Layout, visueller Kommunikation oder in einem vergleichbaren Bereich.**  Dieser Nachweis kann z. B. durch die Darstellung des Unternehmensprofils, durch eine Projektübersicht oder durch Verweis auf eine Website/Online-Portfolio erfolgen.

*Hinweis: Zustimmung zur Einhaltung der DSGVO-Vorgaben notwendig*

## 3.2 Bewertung der Zuschlagskriterien

Die Bewertung der Zuschlagskriterien erfolgt durch die ausschreibende Stelle.

**Bewertungsverfahren:**  
Jedes Kriterium wird anhand einer **Punkteskala** bewertet (wie angegeben), wobei **100 Punkte die bestmögliche Bewertung** und **0 Punkte die niedrigstmögliche Bewertung** darstellen.

Die **jeweilige Gewichtung** eines Kriteriums bestimmt dessen **prozentualen Einfluss auf das Gesamtergebnis**.

1. **Preis (netto)**

Gewichtung: 60 %

Bewertungsschwerpunkt: Kosten

Was wird bewertet:

Kostenvorschlag - wie im Preisblatt angegeben

* Der vorgeschlagene Preis muss **sämtliche Zusatzkosten** (z. B.Projektmanagemen) beinhalten.
* **Das günstigste Angebot erhält die maximale Punktzahl.**

1. **Qualität der eingereichten Arbeitsproben**

Gewichtung: 40%

Bewertungsschwerpunkt

Bewertet wird insbesondere die gestalterische Qualität, Professionalität und Relevanz der eingereichten Arbeitsproben

## 3.3 Bewertungsmethode

Die Gesamtpunktzahl jedes Angebots wird durch die Ermittlung der Qualitätspunktzahl (QPV) berechnet. Auf Basis der errechneten Punktwerte erfolgt die Gesamtauswertung gemäß der gewichteten Verteilung von Preis und Qualität.

Für jedes Preis-Unterkriterium wird die Punktzahl nach folgender Formel berechnet:  
 (niedrigstes Angebot / bewertetes Angebot) × 100 Punkte. Die Bewertung erfolgt durch die ausschreibende Stelle anhand einer Punkteskala, bei der 100 Punkte die bestmögliche Bewertung und 0 Punkte die schlechteste Bewertung darstellen.  
Die erreichte Punktzahl je Zuschlagskriterium wird gemäß der angegebenen Gewichtungstabelle gewichtet.

∑ (Erreichte Punkte je Qualitätskriterium) × Gewichtung = Qualitätspunktzahl

Zur Ermittlung der Qualitätspunktzahl (QPV) werden alle gewichteten Punktwerte der Qualitätskriterien aufsummiert.

## 3.4 Zuschlag

Der Zuschlag wird dem Angebot erteilt, das auf Grundlage der oben genannten Kriterien die höchste Gesamtpunktzahl erreicht und damit als wirtschaftlichstes Angebot gilt, das gleichzeitig die höchste Wahrscheinlichkeit einer sachgerechten und qualitativ hochwertigen Leistungserbringung bietet.

Erreichen zwei oder mehr Angebote dieselbe Gesamtpunktzahl, gilt folgende gestufte Regelung zur Ermittlung des wirtschaftlichsten Angebots:

Haben mehrere Angebote gleichermaßen die höchste Punktzahl erreicht, erhält das Angebot mit der höchsten Punktzahl im Kriterium „Qualität der angebotenen Leistung“ den Zuschlag.

Besteht auch dann noch Gleichstand, wird die Zuschlagsentscheidung per Losverfahren getroffen.

Der Zuschlag erfolgt ohne Verhandlungsverfahren und ist voraussichtlich für den [xx] vorgesehen.