

Leistungsbeschreibung

Vergabetitel:	Rahmenvertrag Hotelleistungen und Veranstaltungsräume Surge-Trainings
Vergabe-Nr.:	22-045

1. Beschaffungsziel

Abschluss einer Rahmenvereinbarung über Hoteldienstleistungen im Rahmen von Lehrgängen, veranstaltet durch das Generalsekretariat des Deutsche Rote Kreuz e. V.

2. Leistungsbeschreibung

2.1. Rahmenbedingungen

Für die Ausrichtung der Lehrgänge muss der Auftraggeber im Rahmen seines Leistungsbestimmungsrechts einige feste Einschränkungen definieren:

- Hotel in Berlin,
- Hotel mit ausreichend Zimmer-Kapazität,
- Hotel mit ausreichend Veranstaltungsraum-Kapazität,
- Barrierefreiheit der Räumlichkeiten inkl. der Waschräume/Toiletten,
- Outdoor-Gelände mit Zugang zu Wasser.

Im Folgenden werden die Lehrgänge näher beschrieben:

2.2. Lehrgänge

Die Lehrgänge finden jährlich statt. Über den Vertragszeitraum von drei Jahren plant der Auftraggeber, jeden Lehrgang jährlich stattfinden zu lassen. Im Folgenden werden die Lehrgänge näher beschrieben:

2.2.1. Lehrgang: ERU- Induction Training Health & WASH M15

Eckdaten und zu erbringenden Leistungen:

- Anzahl Übernachtungen: 11
- Anzahl Gäste: ca. 55
- Unterkunft und Verpflegung:
 - Benötigt werden ab Tag 1 – Anreise Veranstalter/Aufbau bzw. Einrichtung lehrgangsbezogener Strukturen: 10 Einzelzimmer (Kombination von EZ und Doppelzimmer auch möglich) inklusive Vollpension (Frühstück, Lunch, und Dinner) in Buffetform. Unlimitiertes Wasser mit und ohne Kohlensäure soll während der Mahlzeiten auf den Tischen zur Verfügung gestellt werden (weitere Getränke auf Selbstzahlerbasis).
 - Ab Tag 4 – Anreise Lehrgangsteilnehmende: 45 Einzelzimmer (Kombination von EZ und Doppelzimmer auch möglich) inklusive Vollpension (Frühstück, Lunch, und Dinner) in

Buffetform. Unlimitiertes Wasser mit und ohne Kohlensäure soll während der Mahlzeiten auf den Tischen zur Verfügung gestellt werden (weitere Getränke auf Selbstzahlerbasis).

- Am vorletzten Abend des Lehrgangs soll ein „Social Evening“ stattfinden. Hier soll es ein Sektempfang organisiert und angeboten werden (weitere Getränke auf Selbstzahlerbasis).
- Veranstaltungsräume: Um die gesetzten Ziele der Veranstaltung zu erreichen, werden die folgenden Leistungen bezüglich des Veranstaltungsräumlichkeiten benötigt:
 - Großer Raum mit Fenster. Covid-19-Hygieneregeln müssen jederzeit angehalten werden können. Bestuhlung: Parlamentarisch. Es sollte ausreichender Platz für weitere Aktivitäten im Raum vorhanden sein. (z. B. Bereitstellung von Pinnwänden, Tische für Auslagen von Infomaterial, Aufsteller, etc.) Plenarsaal muss für Gruppenarbeiten in 4 separate Ecken unterteilt werden können. Bestuhlung wird je nach Bedarf während des Trainings angepasst. Tageslicht soll vorhanden sein. Technik: Leinwand, Beamer, Beschallungsanlage. Sehr guter Internetzugang für die Zuschaltung von online Formaten
 - Foyer für Kaffeepausen bzw. zur Alleinnutzung für den Veranstalter. Tageslicht von Vorteil. Voraussetzung: Unmittelbare Nähe zum Plenarsaal.
 - Bereich für die Einschreibung der Teilnehmenden am ersten Tag / und für die Tagungsorganisation: Platz für mindestens 3 – 4 Tische.
 - Sehr großes Outdoor-Gelände mit Zugang zum Wasser (See, Fluss, o.ä.) für den Aufbau bzw. die Einrichtung lehrgangsbezogener Strukturen wie Zelten und Wasseraufbereitungsanlagen, sowie Gruppenaktivitäten (zwingend erforderlich)
 - Mittagspausen, Abendessen: Es sollte ein extra Bereich dafür zur Verfügung stehen (Essbereich/Terrasse).
- Konferenzversorgung (ca. 55 Personen – über Vollpension)
 - Getränkepauschale (Wasser mit und ohne Kohlensäure als Tagungsgetränk unlimitiert)
 - Kaffeepause morgens mit Beilage (Obst und Gebäck)
 - Mittagspause in Buffetform
 - Kaffeepause am Nachmittag mit (Obst und Gebäck)
 - Abendessen als Buffet, Für alle Mahlzeiten gilt: Die Angebote müssen vegetarische, vegane und Bedarfe an Nahrungseinschränkungen berücksichtigen.
- An dem Social Evening - Abendessen als Buffet, Sektempfang ab ca. 18 Uhr bis 20 Uhr (weitere Getränke auf Selbstzahlerbasis).

2.2.2. Public Health in Emergencies

Eckdaten und zu erbringenden Leistungen:

- Anzahl Übernachtungen: 6
- Anzahl Gäste: ca. 35
- Unterkunft und Verpflegung:
 - Benötigt werden 35 Einzelzimmer (Kombination von EZ und Doppelzimmer auch möglich) inklusive Vollpension (Frühstück, Lunch, und Dinner) in Buffetform. Unlimitiertes Wasser mit und ohne Kohlensäure soll während der Mahlzeiten auf den Tischen zur Verfügung gestellt werden (weitere Getränke auf Selbstzahlerbasis).
 - Am vorletzten Abend des Lehrgangs soll ein „Social Evening“ stattfinden. Hier soll es ein Sektempfang organisiert und angeboten werden (weitere Getränke auf Selbstzahlerbasis).

- Veranstaltungsräume: Um die gesetzten Ziele der Veranstaltung zu erreichen, werden die folgenden Leistungen bezüglich des Veranstaltungsräumlichkeiten benötigt:
 - Großer Raum mit Fenster. Covid-19-Hygieneregeln müssen jederzeit angehalten werden können. Bestuhlung: Parlamentarisch. Es sollte ausreichender Platz für weitere Aktivitäten im Raum vorhanden sein. (z. B. Bereitstellung von Pinnwänden, Tische für Auslagen von Infomaterial, Aufsteller, etc.) Plenarsaal muss für Gruppenarbeiten in 4 separate Ecken unterteilt werden können. Bestuhlung wird je nach Bedarf während des Trainings angepasst. Tageslicht soll vorhanden sein. Technik: Leinwand, Beamer, Beschallungsanlage. Sehr guter Internetzugang für die Zuschaltung von online Formaten
 - Foyer für Kaffeepausen bzw. zur Alleinnutzung für den Veranstalter. Tageslicht von Vorteil. Voraussetzung: Unmittelbare Nähe zum Plenarsaal.
 - Bereich für die Einschreibung der Teilnehmenden am ersten Tag / und für die Tagungsorganisation: Platz für mindestens 3 – 4 Tische.
 - Sehr großes Outdoor-Gelände mit Zugang zum Wasser (See, Fluss, o.ä.) für den Aufbau bzw. die Einrichtung lehrgangsbezogener Strukturen wie Zelten und Wasseraufbereitungsanlagen, sowie Gruppenaktivitäten (zwingend erforderlich)
 - Mittagspausen, Abendessen: Es sollte ein extra Bereich dafür zur Verfügung stehen (Essbereich/Terrasse).
- Konferenzversorgung (ca. 35 Personen – über Vollpension)
 - Getränkepauschale (Wasser mit und ohne Kohlensäure als Tagungsgetränk unlimitiert)
 - Kaffeepause morgens mit Beilage (Obst und Gebäck)
 - Mittagspause in Buffetform
 - Kaffeepause am Nachmittag mit (Obst und Gebäck)
 - Abendessen als Buffet, Für alle Mahlzeiten gilt: Die Angebote müssen vegetarische, vegane und Bedarfe an Nahrungseinschränkungen berücksichtigen.
- An dem Social Evening - Abendessen als Buffet, Sektempfang ab ca. 18 Uhr bis 20 Uhr (weitere Getränke auf Selbstzahlerbasis).

2.2.3. Family Planning in Emergencies

Eckdaten und zu erbringenden Leistungen:

- Anzahl Übernachtungen: 3
- Anzahl Gäste: ca. 20
- Unterkunft und Verpflegung:
 - Benötigt werden 20 Einzelzimmer (Kombination von EZ und Doppelzimmer auch möglich) inklusive Vollpension (Frühstück, Lunch, und Dinner) in Buffetform. Unlimitiertes Wasser mit und ohne Kohlensäure soll während der Mahlzeiten auf den Tischen zur Verfügung gestellt werden (weitere Getränke auf Selbstzahlerbasis).
 - Am vorletzten Abend des Lehrgangs soll ein „Social Evening“ stattfinden. Hier soll es ein Sektempfang organisiert und angeboten werden (weitere Getränke auf Selbstzahlerbasis).
- Veranstaltungsräume: Um die gesetzten Ziele der Veranstaltung zu erreichen, werden die folgenden Leistungen bezüglich des Veranstaltungsräumlichkeiten benötigt:

- Großer Raum mit Fenster. Covid-19-Hygienerregeln müssen jederzeit angehalten werden können. Bestuhlung: Parlamentarisch. Es sollte ausreichender Platz für weitere Aktivitäten im Raum vorhanden sein. (z. B. Bereitstellung von Pinnwänden, Tische für Auslagen von Infomaterial, Aufsteller, etc.) Plenarsaal muss für Gruppenarbeiten in 4 separate Ecken unterteilt werden können. Bestuhlung wird je nach Bedarf während des Trainings angepasst. Tageslicht soll vorhanden sein. Technik: Leinwand, Beamer, Beschallungsanlage. Sehr guter Internetzugang für die Zuschaltung von online Formaten
 - Foyer für Kaffeepausen bzw. zur Alleinnutzung für den Veranstalter. Tageslicht von Vorteil. Voraussetzung: Unmittelbare Nähe zum Plenarsaal.
 - Bereich für die Einschreibung der Teilnehmenden am ersten Tag / und für die Tagungsorganisation: Platz für mindestens 3 – 4 Tische.
 - Sehr großes Outdoor-Gelände mit Zugang zum Wasser (See, Fluss, o.ä.) für den Aufbau bzw. die Einrichtung lehrgangsbezogener Strukturen wie Zelten und Wasseraufbereitungsanlagen, sowie Gruppenaktivitäten (zwingend erforderlich)
 - Mittagspausen, Abendessen: Es sollte ein extra Bereich dafür zur Verfügung stehen (Essbereich/Terrasse).
- Konferenzversorgung (ca. 20 Personen – über Vollpension)
 - Getränkepauschale (Wasser mit und ohne Kohlensäure als Tagungsgetränk unlimitiert)
 - Kaffeepause morgens mit Beilage (Obst und Gebäck)
 - Mittagspause in Buffetform
 - Kaffeepause am Nachmittag mit (Obst und Gebäck)
 - Abendessen als Buffet, Für alle Mahlzeiten gilt: Die Angebote müssen vegetarische, vegane und Bedarfe an Nahrungseinschränkungen berücksichtigen.
 - An dem Social Evening - Abendessen als Buffet, Sektempfang ab ca. 18 Uhr bis 20 Uhr (weitere Getränke auf Selbstzahlerbasis).

2.2.4. Advanced Training – Infection Prevention & Control / Hygiene & Health Promotion in Emergencies

Eckdaten und zu erbringenden Leistungen:

- Anzahl Übernachtungen: 4
- Anzahl Gäste: ca. 30
- Unterkunft und Verpflegung:
 - Benötigt werden 30 Einzelzimmer (Kombination von EZ und Doppelzimmer auch möglich) inklusive Vollpension (Frühstück, Lunch, und Dinner) in Buffetform. Unlimitiertes Wasser mit und ohne Kohlensäure soll während der Mahlzeiten auf den Tischen zur Verfügung gestellt werden (weitere Getränke auf Selbstzahlerbasis).
 - Am vorletzten Abend des Lehrgangs soll ein „Social Evening“ stattfinden. Hier soll es ein Sektempfang organisiert und angeboten werden (weitere Getränke auf Selbstzahlerbasis).
- Veranstaltungsräume: Um die gesetzten Ziele der Veranstaltung zu erreichen, werden die folgenden Leistungen bezüglich des Veranstaltungsräumlichkeiten benötigt:
 - Großer Raum mit Fenster. Covid-19-Hygienerregeln müssen jederzeit angehalten werden können. Bestuhlung: Parlamentarisch. Es sollte ausreichender Platz für weitere Aktivitäten im Raum vorhanden sein. (z. B. Bereitstellung von Pinnwänden, Tische für Auslagen von Infomaterial, Aufsteller, etc.) Plenarsaal muss für Gruppenarbeiten in 4 separate Ecken

unterteilt werden können. Bestuhlung wird je nach Bedarf während des Trainings angepasst. Tageslicht soll vorhanden sein. Technik: Leinwand, Beamer, Beschallungsanlage. Sehr guter Internetzugang für die Zuschaltung von online Formaten

- Foyer für Kaffeepausen bzw. zur Alleinnutzung für den Veranstalter. Tageslicht von Vorteil. Voraussetzung: Unmittelbare Nähe zum Plenarsaal.
 - Bereich für die Einschreibung der Teilnehmenden am ersten Tag / und für die Tagungsorganisation: Platz für mindestens 3 – 4 Tische.
 - Sehr großes Outdoor-Gelände mit Zugang zum Wasser (See, Fluss, o.ä.) für den Aufbau bzw. die Einrichtung lehrgangsbezogener Strukturen wie Zelten und Wasseraufbereitungsanlagen, sowie Gruppenaktivitäten (zwingend erforderlich)
 - Mittagspausen, Abendessen: Es sollte ein extra Bereich dafür zur Verfügung stehen (Essbereich/Terrasse).
- Konferenzversorgung (ca. 30 Personen – über Vollpension)
 - Getränkepauschale (Wasser mit und ohne Kohlensäure als Tagungsgetränk unlimitiert)
 - Kaffeepause morgens mit Beilage (Obst und Gebäck)
 - Mittagspause in Buffetform
 - Kaffeepause am Nachmittag mit (Obst und Gebäck)
 - Abendessen als Buffet, Für alle Mahlzeiten gilt: Die Angebote müssen vegetarische, vegane und Bedarfe an Nahrungseinschränkungen berücksichtigen.
 - An dem Social Evening - Abendessen als Buffet, Sektempfang ab ca. 18 Uhr bis 20 Uhr (weitere Getränke auf Selbstzahlerbasis).

2.2.5. Basic Training – Outbreak Response

Eckdaten und zu erbringenden Leistungen:

- Anzahl Übernachtungen: 5
- Anzahl Gäste: ca. 35
- Unterkunft und Verpflegung:
 - Benötigt werden 35 Einzelzimmer (Kombination von EZ und Doppelzimmer auch möglich) inklusive Vollpension (Frühstück, Lunch, und Dinner) in Buffetform. Unlimitiertes Wasser mit und ohne Kohlensäure soll während der Mahlzeiten auf den Tischen zur Verfügung gestellt werden (weitere Getränke auf Selbstzahlerbasis).
 - Am vorletzten Abend des Lehrgangs soll ein „Social Evening“ stattfinden. Hier soll es ein Sektempfang organisiert und angeboten werden (weitere Getränke auf Selbstzahlerbasis).
- Veranstaltungsräume: Um die gesetzten Ziele der Veranstaltung zu erreichen, werden die folgenden Leistungen bezüglich des Veranstaltungsräumlichkeiten benötigt:
 - Großer Raum mit Fenster. Covid-19-Hygienerregeln müssen jederzeit angehalten werden können. Bestuhlung: Parlamentarisch. Es sollte ausreichender Platz für weitere Aktivitäten im Raum vorhanden sein. (z. B. Bereitstellung von Pinnwänden, Tische für Auslagen von Infomaterial, Aufsteller, etc.) Plenarsaal muss für Gruppenarbeiten in 4 separate Ecken unterteilt werden können. Bestuhlung wird je nach Bedarf während des Trainings angepasst. Tageslicht soll vorhanden sein. Technik: Leinwand, Beamer, Beschallungsanlage. Sehr guter Internetzugang für die Zuschaltung von online Formaten

- Foyer für Kaffeepausen bzw. zur Alleinnutzung für den Veranstalter. Tageslicht von Vorteil. Voraussetzung: Unmittelbare Nähe zum Plenarsaal.
 - Bereich für die Einschreibung der Teilnehmenden am ersten Tag / und für die Tagungsorganisation: Platz für mindestens 3 – 4 Tische.
 - Sehr großes Outdoor-Gelände mit Zugang zum Wasser (See, Fluss, o.ä.) für den Aufbau bzw. die Einrichtung lehrgangsbezogener Strukturen wie Zelten und Wasseraufbereitungsanlagen, sowie Gruppenaktivitäten (zwingend erforderlich)
 - Mittagspausen, Abendessen: Es sollte ein extra Bereich dafür zur Verfügung stehen (Essbereich/Terrasse).
- Konferenzversorgung (ca. 35 Personen – über Vollpension)
 - Getränkepauschale (Wasser mit und ohne Kohlensäure als Tagungsgetränk unlimitiert)
 - Kaffeepause morgens mit Beilage (Obst und Gebäck)
 - Mittagspause in Buffetform
 - Kaffeepause am Nachmittag mit (Obst und Gebäck)
 - Abendessen als Buffet, Für alle Mahlzeiten gilt: Die Angebote müssen vegetarische, vegane und Bedarfe an Nahrungseinschränkungen berücksichtigen.
 - An dem Social Evening - Abendessen als Buffet, Sektempfang ab ca. 18 Uhr bis 20 Uhr (weitere Getränke auf Selbstzahlerbasis).

2.3. Stornierungsbedingungen

Für die Berechnung der Anzahl der Tagungsteilnehmenden haben wir den Durchschnitt der vergangenen Jahre genommen. Da die Teilnehmendenzahl variieren kann und wir dafür eine gewisse Flexibilität benötigen, dürfen die Regelungen zu Stornierungen von Tagungspauschalen nicht schlechter sein als:

- 100% nicht früher als 6 Monate vor Veranstaltungsbeginn
- 50% nicht früher als 4 Monate vor Veranstaltungsbeginn
- 20% nicht früher als 4 Wochen vor Veranstaltungsbeginn

Sollte zur Zeit der Veranstaltung aufgrund der aktuell andauernden COVID-19 Pandemie-Lage unser Land zum Risiko- bzw. Hochrisikogebiet erklärt werden und somit die Einreise von Teilnehmenden unmöglich bzw. sehr eingeschränkt sein (zBsp. Quarantänepflicht), wird der gesamte Buchungsvertrag im gegenseitigen Einverständnis aufgehoben. Es fallen keine Stornogebühren an.

3. Schlussbestimmungen

3.1. Hinweise für Ihre Kalkulation

Die Preisangaben sind zwingend in dem durch den Auftraggeber vorgegebenen Preisblatt zu tätigen. Die Positionen werden im Auftragsfall im Rahmen von Einzelaufträgen abgerufen. Der Auftraggeber behält sich vor, ergänzende Leistungen im Rahmen der Trainings, die momentan nicht abgeschätzt werden können (z. B. Bewirtung, Technikausstattung), ebenfalls über diesen Rahmenvertrag abzurufen.

3.2. Auftragsverarbeitungsvereinbarung

Im Rahmen der ordnungsgemäßen Wahrung personenbezogener Daten, ist nach Vertragschluss eine Auftragsverarbeitungsvereinbarung zwischen Auftraggeber und Auftragnehmer zu vereinbaren. Ein Muster liegt den Vergabeunterlagen bei.