

# Konzeption und Durchführung von Case Management Fortbildungen

## Aufforderung zur Angebotsabgabe

Für unser Fortbildungsprogramm für Beratungsfachkräfte der Migrationsberatung für erwachsene Zuwandererinnen und Zuwanderer (MBE) des Deutschen Roten Kreuzes sind wir auf der Suche nach einem geeigneten Anbieter für Case Management-Fortbildungen im kommenden Jahr 2022.

## Art der Vergabe

Öffentliche Ausschreibung gem. § 9 Abs. 1 UVgO

## Auftraggeber

Deutsches Rotes Kreuz e.V. - Generalsekretariat  
Team 42 Soziale Arbeit und Bürgerschaftliches Engagement

Carstennstraße 58  
12205 Berlin

## Leistungsbeschreibung

In der MBE wird nach dem Case Management Ansatz gearbeitet. Da die Beratenden in der MBE in der Regel einen Abschluss in Sozialer Arbeit o.Ä. haben, planen wir die folgenden Kurzzeit-Fortbildungen in 2022:

- **2 CM-Einführungsseminare à 3 Tage (24 UE) sowie**
- **2 CM-Aufbauseminar online im Umfang von 2 Tagen (16 UE - als Online-Veranstaltung verteilt auf 2 bis 3 Tage)**

Die Teilnehmenden erwerben mit dem Einführungsseminar kein anerkanntes CM-Zertifikat, sondern erhalten eine Teilnahmebescheinigung. Sie erwerben die inhaltlichen und methodischen Grundlagen und bearbeiten eigene Praxisfälle in Kleingruppen unter Zuhilfenahme der CM-Instrumente.

Gruppengröße pro Seminar: ca. 20 Personen

### Zu den Einführungsseminaren:

Das **erste Einführungsseminar** sollte im Mai 2022 stattfinden. Als Tagungsorte kommen z.B. Göttingen, Kassel, Frankfurt, Hannover, Fulda oder Würzburg in Betracht.

Das **zweite Einführungsseminar** sollte im Oktober/Anfang November stattfinden. Tagungsorte siehe oben.

**Seminarzeiten:** 1. Tag: 9:30 Uhr bis 18:00 Uhr, 2. Tag: 09.00 bis 17.30 Uhr, 3. Tag: 09.00 bis 14:00 Uhr.

Ca. drei Wochen nach Veranstaltung soll online ein **Review Termin** stattfinden, in dem auf offene Fragen eingegangen wird. Dauer: 2 Zeitstunden.

### **Zu den Aufbau Seminaren (online):**

Das Aufbauseminar richtet sich an Beratungskräfte, die bereits an einem Einführungsseminar teilgenommen haben und ihre Kenntnisse auffrischen bzw. vertiefen wollen. Hier ließe sich ggf. ein Schwerpunktthema – z.B. Ratsuchende mit psychischen Beeinträchtigungen durch Fluchterfahrungen – bearbeiten.

**Seminarzeiten:** müssen noch festgelegt werden. Es handelt sich um Online-Veranstaltungen. Die Online-Seminare sollten im März/April sowie im September oder November 2022 stattfinden.

Das Angebot sollte zudem die folgenden administrativen Leistungen umfassen:

- Zusenden des Handouts und der Zugangslinks (bei den Online-Formaten) an die Teilnehmenden
- Abstimmungen mit den Teilnehmenden während des Seminars (Online-Formate und Präsenzveranstaltungen) bzgl. Zeiten, Pausen, Moderationsmaterial etc.
- Abstimmungen mit dem Tagungshaus vor Ort bzgl. Zeiten, Moderationsmaterial; Pausen etc.
- Pflegen der Teilnehmenden-Liste (Unterschriften der Teilnehmenden) und Weiterleiten der unterschriebenen Teilnehmenden-Listen nach Abschluss des Seminars an den Auftraggeber
- Ausgabe eines Feedbackbogens am Ende des Seminars und Weiterleitung der ausgefüllten Feedbackbögen an den Auftraggeber
- Anfertigung und Ausgabe der Teilnahmebescheinigungen
- Zusenden des Fotoprotokolls zum Seminar an die Teilnehmenden und an den Auftraggeber

Die Teilnehmenden arbeiten in allen DRK-Landesverbänden, daher suchen wir für die Präsenzveranstaltungen als Tagungsorte zentral gelegene, mit dem ICE gut erreichbare Städte aus. Die Buchung der Tagungshäuser sowie das Anmeldemanagement führt der Auftraggeber durch.

Eine Mitarbeiterin / ein Mitarbeiter des DRK Generalsekretariats wird während der Fortbildung nicht vor Ort im Tagungshotel sein.

## **Anforderungen an das Angebot**

Die Bieter haben bis zum Ende der Angebotsfrist die folgenden Unterlagen einzureichen:

- Kostenangebot für die Leistungen (Preisangaben stets EUR in netto & brutto)
- unterzeichnete Beilagen (Formblatt B-12, B-20, B-21)
- ein inhaltliches und methodisch-didaktisches Konzept für die Ausgestaltung der Einführungsseminare
- ein inhaltliches und methodisch-didaktisches Konzept für die Ausgestaltung der Aufbau Seminare
- Angaben zur technischen Umsetzung der Online-Seminare sowie verwendeter Tools (DSGVO konform)
- Übersichtliches berufliches Profil der einzusetzend(en) Person(en)
- einschlägige Referenzaufträge von vergleichbaren Aufträgen

Hinweis: Der Auftraggeber übernimmt die Reise- und Übernachtungskosten der Trainerin / des Trainers gemäß den Bestimmungen des Bundesreisekostengesetzes. Die Preise im Angebot verstehen sich exklusive (ohne) Reisekosten.

## Prüfung und Wertung der Angebote

Unsere Auswahlkriterien bei der Angebotsauswertung werden wie folgt gewichtet:

- der Angebotspreis (40%)
- Qualität der Konzeption (40%)
- Spezifische Erfahrungen (20%)

Die Berechnung der durch das jeweilige Angebot erreichten Gesamtpunktzahl erfolgt unter Bestimmung des Preispunktwertes (PPW) und des Qualitätspunktwertes (QPW). Auf Grundlage der jeweils errechneten Punktwerte wird die Gesamtpunktzahl gemäß der Gewichtung von Preis und Qualität bestimmt.

Preispunktwert:

Für den Preis je Unterkriterium wird der Quotient aus dem günstigsten und dem zu bewertenden Angebot gebildet und mit 100 multipliziert. Anschließend wird das Ergebnis auf die gemäß Wertungstabelle definierte Gewichtung berechnet.

Formel:

$$\left( \left( \frac{\text{günstigster Angebotspreis}}{\text{zu bewertender Angebotspreis}} \right) \times 100 \right) \times \text{Gewichtung in \%} = \text{Preispunkte}$$

Beispiel:

$$\left( \left( \frac{\text{günstigster Angebotspreis} = 500 \text{ EUR}}{\text{zu bewertender Angebotspreis} = 1.000 \text{ EUR}} \right) \times 100 \right) \times \text{Gewichtung } 40 \% = 20 \text{ Punkte}$$

### Qualitätspunktwert:

Die Bewertung erfolgt durch den Auftraggeber anhand einer Punkteskala, wobei 100,00 Punkte der bestmöglichen und 0 Punkte der schlechtmöglichen Bewertung entsprechen. Jede Bewertung wird verbal begründet. Die vom Bieter erreichte Punktzahl je Zuschlagskriterium wird entsprechend der Tabelle gewichtet (Gewichtung).

Formel:

$$\sum \text{erreichte Punkte Qualitätskriterium (gewichtet)} = \text{Qualitätspunkte}$$

## Angebotsabgabe

Wenn Sie sich die Umsetzung in dieser Form vorstellen können, reichen Sie bitte Ihr Angebot bis zum **15.12.2021, 12 Uhr** ein. Als Bindefrist wird der 21.01.2021; 23:59 Uhr festgelegt.

Sie können Ihr Angebot wie folgt einreichen:

elektronisch per E-Mail an [j.lammert@drk.de](mailto:j.lammert@drk.de) (elektronisch verschlüsselt)

Bestandteil der Ausschreibung ist der hinzugefügte Dozentenvertrag. In diesem Vertrag sind die vertraglichen Parameter final geregelt. Der Auftraggeber wird ausschließlich mit dem Bieter, der das wirtschaftlichste Angebot anhand der ausgewiesenen Zuschlagskriterien eingereicht hat, diesen Vertrag schließen.

Sie können gerne auch Terminvorschläge machen. Ich bitte Sie dabei die Ferienzeiten (bundesweit) sowie regionale Feiertage zu berücksichtigen.

Für Rückfragen stehe ich gerne unter der E-Mailadresse [j.lammert@drk.de](mailto:j.lammert@drk.de) zur Verfügung.