



Kommunikationsmatrix

WEN?	WAS?	WIE?	WER?	WANN?	LEARNINGS?
An wen wird die Nachricht verteilt? Wer nimmt an der Besprechung teil?	Inhalt der Botschaft	Wie wird kommuniziert? Welches Kommunikationsinstrument wird genutzt?	Wer ist der verantwortliche Berichterstatter?	Wann findet der Termin statt? In welcher Frequenz wird kommuniziert?	Was läuft gut? Was können wir besser machen?

Rahmen und Regelmäßigkeiten: Wer überprüft in welche Regelmäßigkeit mit wem die Kommunikationsmatrix?

